

Gebruikershandleiding voor Dell™ All-In-One Printer 946

Klik op de koppelingen aan de linkerkant voor meer informatie over de functies en bediening van de printer. Zie [Meer informatie](#) voor meer informatie over andere documentatie bij de printer.

U bestelt als volgt inkt of supplies bij Dell:




1. Dubbelklik op het pictogram op het bureaublad.



2. Bezoek de website van Dell: www.dell.com/supplies.
3. Bestel de Dell printersupplies per telefoon. Raadpleeg de *Handleiding voor eigenaren* voor het telefoonnummer voor uw land.

Voor optimale service moet u ervoor zorgen dat u de servicecode van de Dell printer bij de hand hebt. Zie [Express Service Code en servicecode](#).

Opmerkingen, kennisgevingen en waarschuwingen

-  **OPMERKING:** hiermee wordt belangrijke informatie aangegeven waarmee u de printer beter gebruikt.
-  **KENNISGEVING:** hiermee wordt aangegeven dat handelingen schade aan hardware of verlies van gegevens kunnen veroorzaken. Tevens wordt aangegeven hoe u het probleem kunt voorkomen.
-  **LET OP:** hiermee wordt aangegeven dat handelingen schade aan eigendommen, lichamelijk letsel of de dood tot gevolg kunnen hebben.

Informatie in dit document kan worden gewijzigd zonder voorafgaande kennisgeving.

© 2006 Dell Inc. Alle rechten voorbehouden.

Reproductie op welke manier dan ook zonder de schriftelijke toestemming van Dell Inc. is uitdrukkelijk verboden.


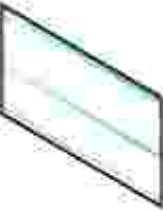


Handelsmerken die worden gebruikt in deze tekst: *Dell*, het logo van *DELL*, *Dell Picture Studio* en *Dell Ink Management System* zijn handelsmerken van Dell Inc.; *Microsoft* en *Windows* zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Andere handelsmerken en handelsnamen worden in dit document gebruikt om te verwijzen naar de entiteiten die aanspraak maken op de merken en namen, of naar de producten. Dell Inc. doet geen aanspraak op eigendomsrechten van de handelsmerken en handelsnamen van anderen.

Model 946

Juni 2006 SRV KJ941 Rev. A00

Meer informatie

Gewenste informatie	Bron
<ul style="list-style-type: none">• Stuurprogramma's voor de printer• <i>Gebruikershandleiding</i>	<p>De cd <i>Stuurprogramma's en hulpprogramma's</i></p>  <p>Als u de computer en printer van Dell samen aanschaft, zijn de documentatie en stuurprogramma's al geïnstalleerd op de computer. U kunt met de cd stuurprogramma's verwijderen of opnieuw installeren, of de documentatie weergeven.</p> <p>De cd bevat wellicht Leesmij-bestanden met de laatste informatie over technische wijzigingen voor de printer of geavanceerd technisch referentiemateriaal voor ervaren gebruikers of technici.</p>
De printer instellen	<p>De poster <i>Printer instellen</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Veiligheidsvoorschriften• De printer instellen en gebruiken• Garantieverklaring	<p><i>Handleiding voor eigenaren</i></p> 
Express Service Code en servicecode	<p>Express Service Code en servicecode</p>  <p>U vindt het label op de onderzijde van de printer. Zie Express</p>


	Service Code voor meer informatie.
<ul style="list-style-type: none"> • Recentste stuurprogramma's voor de printer • Antwoorden op vragen over technisch onderhoud en ondersteuning • Documentatie voor de printer 	<p>Ondersteuningswebsite van Dell</p> <p>Op deze website van Dell vindt u verschillende online hulpmiddelen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplossingen: hints en tips voor het oplossen van problemen, artikelen van technici en on line cursussen • Upgrades: informatie over het bijwerken van onderdelen, bijvoorbeeld het geheugen • Klantenservice: contactgegevens en informatie over orderstatus, garantie en reparatie • Downloads: stuurprogramma's • Referentie: documentatie bij de printer en productspecificaties
<ul style="list-style-type: none"> • Windows XP gebruiken • Documentatie voor de printer 	<p>Help en ondersteuning van Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op Start→ Help en ondersteuning. 2. Typ een beschrijving van het probleem van een of meer woorden en klik op de pijl. 3. Klik op het onderwerp waarmee het probleem het best wordt beschreven. 4. Volg de aanwijzingen op het scherm.


Over de printer

- [Informatie over de printeronderdelen](#)
- [Printer instellen](#)
- [Informatie over het bedieningspaneel](#)

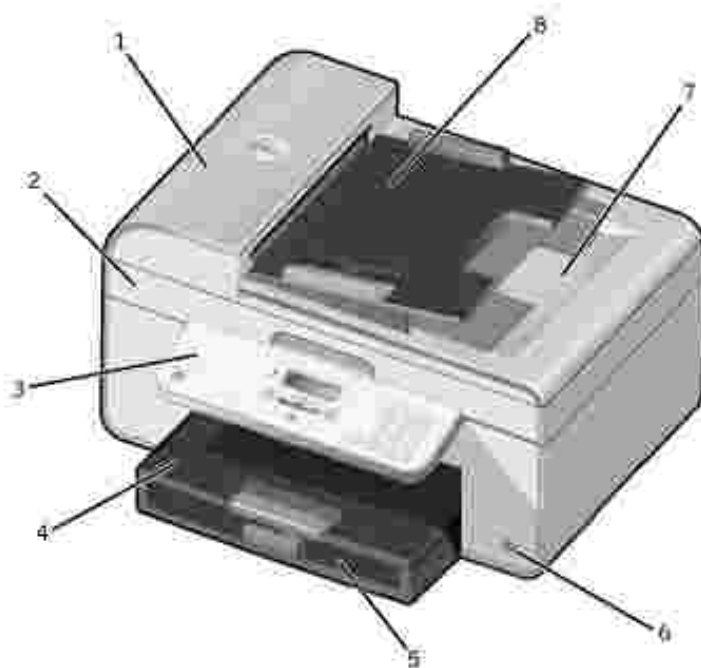
U kunt de printer voor diverse doeleinden gebruiken. Enkele belangrijke opmerkingen:

- Als de printer is aangesloten op een computer, kunt u voor het snel afdrukken van kwaliteitsafdrukken zowel de software als het bedieningspaneel van de printer gebruiken.
- U hoeft de printer *niet* aan te sluiten op een computer om te kopiëren, faxen te verzenden of vanaf digitale PictBridge-camera's af te drukken.

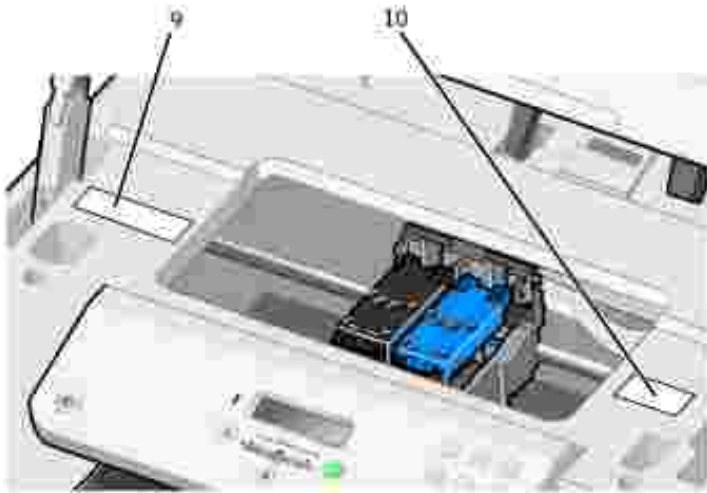
 **OPMERKING:** de printer moet (ongeacht of deze is aangesloten op een computer) worden aangesloten op een telefoonlijn voordat u een fax kunt verzenden.

 **OPMERKING:** als u een DSL-modem voor uw computer gebruikt, moet u een DSL-filter te installeren op de telefoonlijn die is aangesloten op de printer.

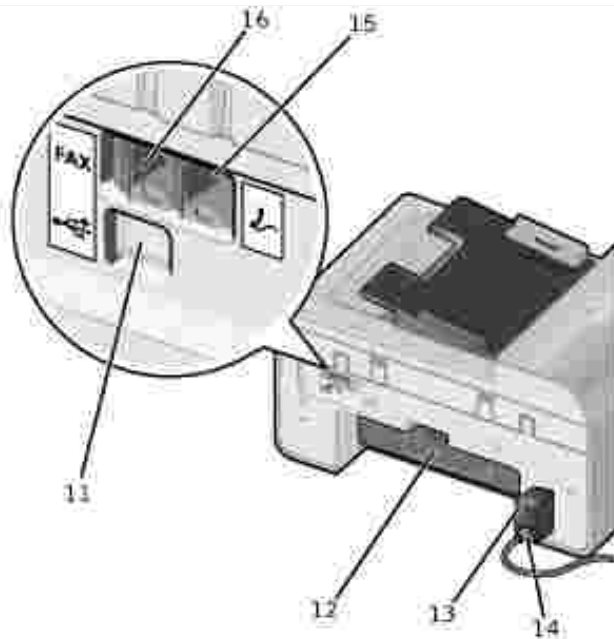
Informatie over de printeronderdelen



Nummer:	Onderdeel:	Beschrijving:
1	Automatische documentinvoer (ADI)	Documenten met meerdere pagina's of documenten van het formaat Legal scannen, kopiëren of faxen.
2	Printereenheid	Eenheid die u kunt optillen om toegang te krijgen tot de inktcartridges.
3	Bedieningspaneel	Paneel op de printer voor kopiëren, scannen, faxen en afdrucken. Zie Bedieningspaneel gebruiken voor meer informatie.
4	Papierinvoerlade	Hierin plaatst u het papier.
5	Papieruitvoerlade	Lade waarin het papier wordt opgevangen dat uit de printer komt. OPMERKING: trek de stopper van de papieruitvoerlade recht naar buiten om deze te verlengen.
6	PictBridge-aansluiting	De aansluiting die u gebruikt om de digitale PictBridge-camera op de printer aan te sluiten.
7	Bovenklep met een geïntegreerde ADI-uitvoerlade	Bovenklep van de printer waardoor het document of de foto op de plaats wordt gehouden terwijl u scant. U kunt het originele document hier ook verwijderen nadat het door de ADI is verwerkt.
8	Invoerlade van de ADI	Hierin plaatst u de originele documenten. Aanbevolen voor het scannen, kopiëren of faxen van documenten met meerdere pagina's.



Nummer:	Onderdeel:	Beschrijving:
9	Besteletiket voor supplies	Bezoek de website www.dell.com/supplies om inktcartridges of papier te bestellen.
10	Express Service Code	<ul style="list-style-type: none"> • Bepaal welke printer u hebt voordat u de website support.dell.com bezoekt of contact opneemt met de technische ondersteuning. • Geef de Express Service Code op om met de juiste afdeling te worden doorverbonden als u contact opneemt met de technische ondersteuning. <p>OPMERKING: de Express Code is niet in alle landen beschikbaar.</p>




Nummer:	Onderdeel:	Beschrijving:
11	USB-aansluiting	Verbindt de printer via een USB-kabel (apart verkrijgbaar) met een computer.
12	Achterste toegangsklep	Open deze toegangsklep om vastgelopen papier te verwijderen.
13	Netvoeding	Hiermee wordt de printer van stroom voorzien. OPMERKING: Het netsnoer kan worden verwijderd. Als de printer geen netvoeding meer krijgt, maar wel is aangesloten op het stopcontact, wordt er door middel van een brandend lampje aangegeven dat er stroomtoevoer is. OPMERKING: als u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact trekt terwijl de printer is uitgeschakeld, is deze ook uitgeschakeld als u de stekker weer in het stopcontact steekt.
14	Aansluiting voor het netsnoer	Hiermee wordt de netvoeding van de printer met het bijgeleverde, landspecifieke netsnoer aangesloten op het stopcontact.
15	Telefoonaansluiting (rechteraansluiting)	Verwijder de blauwe afdekplug om extra apparaten aan te sluiten op de printer, zoals een data-/faxmodem, telefoon of antwoordapparaat. OPMERKING: Als de telefooncommunicatie in uw land serieel verloopt (zoals in Duitsland, Zweden, Denemarken, Oostenrijk, België, Italië, Frankrijk en Zwitserland), moet u de blauwe afdekplug uit de PHONE-aansluiting (rechteraansluiting) te halen en de bijgeleverde gele terminatorplug aan te sluiten voor een juiste werking van de fax. In deze landen is het niet mogelijk om deze poort te gebruiken voor extra apparaten.
16	Faxaansluiting (linkeraansluiting)	Hiermee sluit u de printer aan op een actieve telefoonlijn om faxen te verzenden en te ontvangen. OPMERKING: sluit geen extra apparaten aan op de FAX-aansluiting en sluit geen DSL (Digital Subscriber Line) of

Printer instellen

 **OPMERKING:** de printer ondersteunt Microsoft® Windows® 2000, Windows XP en Windows XP Professional X64 Edition.

Voer de stappen uit die staan op de poster *Printer instellen* om uw printer in te stellen. Zie [Problemen oplossen](#) als er tijdens het instellen van de printer problemen optreden.

 **OPMERKING:** De modem van de printer is een analoog apparaat dat alleen werkt als het direct is aangesloten op een wandaansluiting. Andere apparaten zoals een telefoon of een antwoordapparaat kunnen vervolgens worden aangesloten op de PHONE-aansluiting (2: rechteraansluiting) en werken dan via de printer. Dit wordt uitgelegd in de installatieprocedure. U hebt een digitale-lijnfilter nodig als u een digitale verbinding gebruikt zoals ISDN, DSL of ADSL. Neem contact op met uw internetaanbieder voor meer informatie.

Menu Eerste inst.

De printer doorloopt automatisch de initiële installatie als u de printer voor het eerst inschakelt. Tijdens de initiële installatie worden de instellingen voor taal, land, datum, tijd, faxnummer en faxnaam ingesteld.

Indien gewenst kunt u de instellingen voor taal, land, datum, tijd, faxnummer en faxnaam wijzigen in het menu Instellen. Zie [Modus Inst.](#) voor meer informatie.

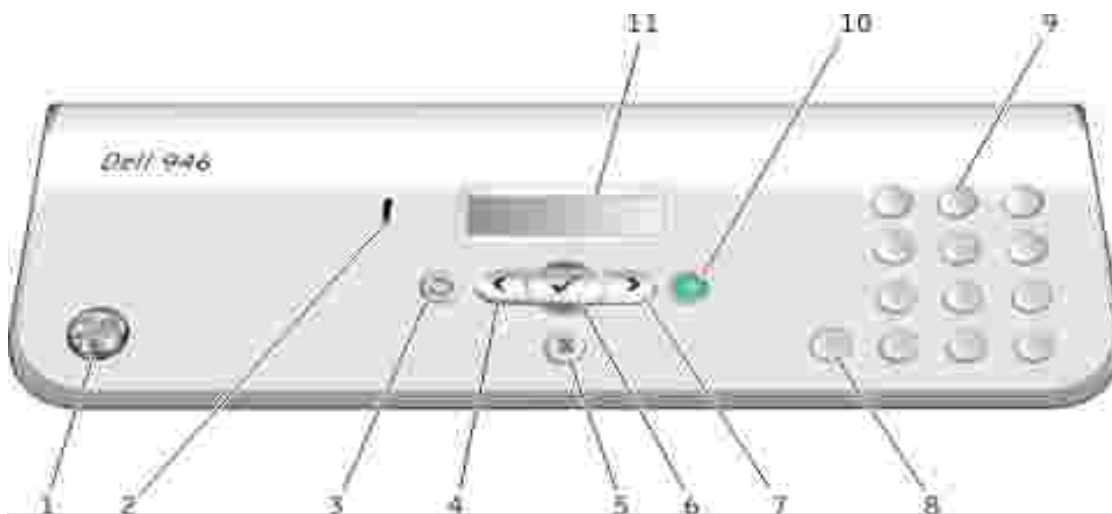
Informatie over het bedieningspaneel









Bedieningspaneel gebruiken


Met de knoppen van het bedieningspaneel kunt u zonder dat de printer is aangesloten op een computer documenten en foto's kopiëren, documenten faxen en foto's afdrukken vanaf een digitale PictBridge-camera. De printer is ingeschakeld als de knop Aan/uit brandt. U kunt de instellingen wijzigen met de knop Selecteren  en de pijl naar links of naar rechts  . U kunt het scannen, kopiëren of faxen starten met de knop Starten .

Op de display vindt u de volgende informatie:

- Printerstatus
- Berichten
- Menu's



Nummer:	Onderdeel:		Functie:
1	Aan/uit		De printer in- of uitschakelen.
2	Lampje foutbericht		Als waarschuwing in geval van fouten, bijvoorbeeld als de papierinvoerlade leeg is of het papier is vastgelopen.
3	Terug		Hiermee gaat u één niveau terug in het menu wanneer u door de beschikbare menu's op de display navigeert.
4	Pijl naar links		<ul style="list-style-type: none"> • Een waarde op de display verlagen. • Bladeren door een lijst op de display.
5	Annuleren		<ul style="list-style-type: none"> • Actieve scan-, afdruk- of kopieertaak annuleren. • Een menu sluiten. • Faxnummer wissen of een faxverzending beëindigen en de display terugzetten op de standaardinstelling voor faxen. • Huidige instellingen wissen en standaardinstellingen herstellen.
6	Selecteren		Optie selecteren die wordt weergegeven op de display.
7	Pijl naar rechts		<ul style="list-style-type: none"> • Een waarde op de display verhogen. • Bladeren door een lijst op de display.
8	Pauze		<p>Een onderbreking van drie seconden invoegen in het nummer dat u wilt kiezen om te wachten op een buitenlijn of om verbinding te maken met een geautomatiseerd antwoordsysteem.</p> <p>OPMERKING: voeg alleen een onderbreking toe als u al bent begonnen met het invoeren van het nummer.</p>
9	Een cijfer of symbool op het toetsenblok		<ul style="list-style-type: none"> • Faxen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Faxnummers opgeven. ○ Letters selecteren bij het maken van een snelkeuzelijst. ○ Cijfers opgeven om de datum en tijd die worden weergegeven op de display van de printer in te stellen of te wijzigen.

			<ul style="list-style-type: none"> In de kopieermodus: het gewenste aantal kopieën selecteren.
10	Starten		<p>Een scan-, kopieer- of faxtaak starten.</p> <p>OPMERKING: als u gaat kopiëren zonder kleur of zwart-wit te selecteren, wordt standaard kleur gebruikt.</p>
11	LCD (Liquid Crystal Display)		Hierop worden de beschikbare opties weergegeven.

Menu's op het bedieningspaneel

- [Modus Kopiëren](#)
- [Modus Scannen](#)
- [Modus Faxen](#)
- [Modus Instellen](#)
- [Modus Onderhoud](#)
- [Modus PictBridge](#)








In het hoofdmenu van de printer zijn vijf modi beschikbaar: Kopiëren, Scannen, Faxen, Instellen en Onderhoud.

De printer beschikt bovendien over een zesde modus, namelijk PictBridge. Deze modus is alleen beschikbaar als u een digitale PictBridge-camera op de printer aansluit. Zie [Modus PictBridge](#) voor meer informatie.



Modus Kopiëren


Hoofdmenu	Hoofdmenu modus
Kopiëren	Afdrukken in kleur
	Exemplaren
	Kwaliteit
	Donker
	Papierformaat
	Papiersoort
	Zoomen
	Afbeelding herhalen
	Sorteren
	N per vel
	Origineel
	Soort origineel

Scannen	
Faxen	
Instellen	
Onderhoud	

1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Kopiëren.
2. Druk op de knop Selecteren .
3. Druk op de pijl naar rechts  totdat de gewenste optie op de display verschijnt en druk op de knop Selecteren .
4. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.
5. Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan.

Menu modus Kopiëren








Vanuit dit menu:	Handelingen:
Afdrukken in kleur	Opgeven of u wilt kopiëren in kleur of zwart. <ul style="list-style-type: none"> • Kleur* • Zwart
Exemplaren	Het aantal exemplaren invoeren dat u wilt afdrukken (1-99).
Kwaliteit	De afdrukkwaliteit opgeven. <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • Concept • Normaal • Foto
Donker	U kunt de instelling voor de helderheid wijzigen met de pijl naar links of naar rechts   (de middelste instelling is de standaardinstelling).
Papierformaat	Het formaat opgeven van het papier in de papierinvoerlade. <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 inch* • 8,5 x 14 inch • A4* • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Haqaki

	<ul style="list-style-type: none"> • 3 x 5 inch • 3,5 x 5 inch • 4 x 6 inch • 5 x 7 inch • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm <p>OPMERKING: het standaardpapierformaat is afhankelijk van de landinstelling.</p>
Papiersort	<p>De papiersort opgeven van het papier in de papierinvoerlade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • Normaal • Coated • Foto • Transparant
Zoomen	<p>Opgeven tot hoever u de kopie wilt vergroten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 100%* • 150% • 200% • Aangepast% • Passend op pagina • 2 x 2 poster • 3 x 3 poster • 4 x 4 poster • 2,25 x 3,25 inch • 3 x 5 inch • 3,5 x 5 inch • 4 x 6 inch • 5 x 7 inch • 8 x 10 inch • 8,5 x 11 inch • 8,5 x 14 inch • L • 2L • Hagaki • 60 x 80 mm • 9 x 13 cm • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • 20 x 25 cm • A4
Afbeelding herhalen	<p>Opgeven hoe vaak de afbeelding op een pagina moet worden herhaald.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1* • 4 • 9 • 16 <p>OPMERKING: De optie Afbeelding herhalen kan niet in combinatie met de zoomfunctie worden gebruikt. Als u een andere waarde dan 1 selecteert, wordt de zoom automatisch ingesteld op 100%.</p>
Sorteren	<p>Druk op de knop Selecteren  als u het document van meerdere pagina's wilt sorteren.</p> <p>Zie Sorteren voor meer informatie over sorteren.</p>

N per vel	<p>Opgeven hoeveel verschillende afbeeldingen of pagina's van een document op één pagina moeten worden afgedrukt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 per vel* • 2 per vel • 4 per vel <p>OPMERKING: N per vel en de optie Afbeelding herhalen kunnen niet samen worden gebruikt. Als u een andere waarde dan 1 per vel opgeeft en daarna voor de optie Afbeelding herhalen een waarde groter dan 1 opgeeft, wordt de instelling voor Afbeelding herhalen genegeerd en wordt de instelling voor N per vel gebruikt.</p>
Origineel	<p>Het formaat opgeven van het originele document dat u wilt kopiëren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • 8,5 x 11 inch • 2,25 x 3,25 inch • 3 x 5 inch • 3,5 x 5 inch • 4 x 6 inch • 5 x 7 inch • 8 x 10 inch • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 mm • 9 x 13 cm • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • 20 x 25 cm
Soort origineel	<p>De soort van het originele document opgeven dat u wilt kopiëren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekst/afbeelding* • Alleen tekst • Foto
*Standaardfabrieksinstelling	

Modus Scannen

Hoofdmenu	Hoofdmenu modus
Kopiëren	
Scannen	Scankleur
	Scannen naar
	Kwaliteit
	Origineel
Faxen	
Instellen	
Onderhoud	

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten. Als u via een netwerk werkt, moet u controleren of de printer is aangesloten op het netwerk.
2. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Scannen en druk op de knop Selecteren .
3. Druk op de pijl naar rechts  totdat de gewenste optie op de display verschijnt en druk op de knop Selecteren .
4. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.

Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan.

Menu modus Scannen







Vanuit dit menu:	Handelingen:
Scankleur	<ul style="list-style-type: none"> • Kleur* • Zwart
Scannen naar	<p><i>Als de printer lokaal is aangesloten:</i></p> <p>Selecteer de toepassing waarnaar u de gescande afbeelding of het gescande document wilt verzenden.</p> <p><i>Als de printer is aangesloten op een netwerk:</i></p> <p>Selecteer de computer op het netwerk en de toepassing op de geselecteerde computer waarnaar u de gescande afbeelding of het gescande document wilt verzenden.</p> <p>OPMERKING: Als de computer waarnaar u gescande afbeeldingen of documenten verzendt een pincode heeft, wordt u gevraagd de pincode op te geven voordat de scan wordt uitgevoerd. Zie Documenten van één pagina en losse foto's scannen.</p>




Kwaliteit	De resolutie opgeven waarin u het originele document wilt scannen. <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch • 75 dpi • 150 dpi* • 300 dpi • 600 dpi
Origineel	Het formaat opgeven van het originele document dat u wilt scannen. <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • 8,5 x 11 inch • 2,25 x 3,25 inch • 3 x 5 inch • 4 x 6 inch • 5 x 7 inch • 8 x 10 inch • A6 • A5 • B5
*Standaardfabrieksinstellingen	

Modus Faxen


Hoofdmenu modus	Hoofdmenu modus	Submenu modus	Submenu modus	
Kopiëren				
Scannen				
Faxen	Telefoonboek	Weergeven		
		Toevoegen		
		Verwijderen		
		Wijzigen		
		Afdrukken		
	Kzn hrn op haak			
	Fax uitstellen			
	Autom. beantw.			
	Kwaliteit			
	Donker			
	Faxinstellingen	Rapporten	Activiteitenrapport	
			Bevestiging	
			Rapporten afdr	
	Bellen en antwoorden	Beltoonvolume		

			Fax beantw. na
			Belsignaal
			Fax doorsturen
			Patroon nummerweergave
		Fax afdrukken	Papierformaat
			Papiersoort
			Fax aanp. aan pg.
			Voettekst fax
		Bellen en verzenden	Uw faxnr.
			Uw faxnaam
			Kiesmethode
			Tijd opnw kzn
			Pog opnieuw kzn
			Kiesvoorvoegsel
			Belvolume
			Scannen
			Maximale verzendsnelheid
			Foutcorrectie
			Fax automatisch converteren
		Fax blokkeren	AAN/UIT
			Toevoegen
			Verwijderen
			Wijzigen
			Afdrukken
			Zonder id blokkeren
Instellen			
Onderhoud			

1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Faxen.
2. Druk op de knop Selecteren .
3. Er wordt om een telefoonnummer gevraagd. Druk op de knop Selecteren .
4. Druk op de pijl naar rechts  totdat de gewenste optie op de display verschijnt en druk op de knop Selecteren .

5. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.
6. Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan of het submenu weer te geven.


De faxfunctie werkt alleen correct als aan de volgende voorwaarden is voldaan:



- De faxaansluiting van de printer ( - rechteraansluiting) moet zijn aangesloten op een actieve telefoonlijn. Zie [Apparatuur aansluiten op de printer](#) voor meer informatie over de installatie.

 **OPMERKING:** U kunt alleen faxen met een DSL-modem (Digital Subscriber Line) of ISDN-modem (Integrated Signature Digital Network) als u een digitale-lijnfilter gebruikt. Neem contact op met uw internetaanbieder voor meer informatie.

- Als u de faxfuncties van de Dell printer gebruikt om een fax te verzenden vanuit een toepassing, moet de printer met een USB-kabel te zijn aangesloten op een computer.










Hoofdmenu modus Faxen

Vanuit dit menu:	Handelingen:
Telefoonboek	Opgeven welke handelingen u in het telefoonboek wilt uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> • Weergeven • Toevoegen • Verwijderen • Wijzigen • Afdrukken <p>Zie Snelkiezen voor meer informatie over het telefoonboek.</p>
Kzn hrn op haak	Druk op de knop Selecteren  als u wilt dat de hoorn wordt opgenomen door de printer. <p>Zie Handmatig een faxnummer kiezen tijdens het telefoneren (Kiezen met hoorn op haak) voor meer informatie.</p>
Fax uitstellen	Uitgestelde fax verzenden of te verzenden faxen weergeven. <ul style="list-style-type: none"> • Uitstellen tot • In wachtrij weergeven <p>Zie Een uitgestelde fax verzenden voor meer informatie over het verzenden van uitgestelde faxen.</p>
Autom. beantw.	Schakel de functie Autom. beantw. in, uit of geef het tijdstip op waarop de functie moet worden in- of uitgeschakeld. <ul style="list-style-type: none"> • Aan* • Gepland • Uit

Kwaliteit	De afdrukkwaliteit (resolutie) van de te verzenden fax opgeven. <ul style="list-style-type: none"> • Standaard* • Fijn • Zeer fijn • Extra fijn
Donker	Geef met de pijl naar links of naar rechts   de instelling voor de helderheid op (de middelste instelling is de standaardinstelling).
Faxinstellingen	Diverse faxinstellingen voor de printer opgeven. <ul style="list-style-type: none"> • Rapporten • Bellen en antwoorden • Fax afdrukken • Bellen en verzenden • Fax blokkeren <p>Zie Menu Faxinstellingen voor meer informatie over de opties bij Faxinstellingen.</p>
*Standaardfabrieksinstelling	

Menu Faxinstellingen

De optie die u selecteert bij Faxinstellingen bepaalt welke instellingen worden weergegeven op de display.

1. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.
2. Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan.
3. Als u meer instellingen wilt wijzigen in het menu Faxinstellingen bladert u met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare opties.
4. Als het gewenste menu op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren .
5. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.
6. Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan of het submenu weer te geven.

Menu Faxinstellingen

Vanuit dit menu:	Handelingen:
Rapporten	<p>De rapportsoort opgeven waarvoor u afdrukinstellingen wilt opgeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenrapport • Faxbevestiging • Rapporten afdr <p>Zie Extra faxopties voor meer informatie over de opties bij Rapporten.</p>
Bellen en antwoorden	<p>Diverse instellingen voor bellen en antwoorden voor de faxinstellingen van de printer opgeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beltoonvolume • Fax beantw. na • Belsignaal • Fax doorsturen • Patroon nummerweergave <p>Zie Extra Faxopties voor meer informatie over de opties bij Bellen en antwoorden.</p>
Fax afdrukken	<p>De afdrukinstellingen voor faxen opgeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papierformaat • Papiersoort • Fax aanp. aan pg. • Voettekst fax <p>Zie Extra Faxopties voor meer informatie over de opties bij Fax afdrukken.</p>
Bellen en verzenden	<p>Meerdere opties instellen voor het verzenden van faxen met de printer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uw faxnummer: voer uw faxnummer in met het toetsenblok. Dit is het nummer dat wordt weergegeven in de voettekst van de fax. • Uw faxnaam: voer uw faxnaam in met het toetsenblok. Dit is de naam die wordt weergegeven in de voettekst van de fax. • Kiesmethode • Tijd opnw kzn • Pog opnieuw kzn • Kiesvoorvoegsel • Belvolume • Scannen • Maximale verzendsnelheid • Foutcorrectie • Fax automatisch converteren <p>Zie Extra faxopties voor meer informatie over de opties bij Bellen en verzenden.</p>
Fax blokkeren	<p>Nummers voor faxblokkering toevoegen of verwijderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAN/UIT • Toevoegen • Verwijderen • Wijzigen • Afdrukken • Zonder id blokkeren <p>Zie Faxen blokkeren voor meer informatie over het blokkeren van faxen.</p>

Extra faxopties

De optie die u uit de diverse opties in het menu Faxinstellingen kiest, bepaalt de instellingen die worden weergegeven op de display.

1. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.
2. Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan.
3. Als u meer extra instellingen wilt in het menu wilt wijzigen, bladert u met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu's.
4. Als het gewenste menu op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren .
5. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.
6. Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan of het submenu weer te geven.

Menu met extra faxopties

Vanuit dit menu:	Handelingen:
Activiteitenrapport	Opgeven wanneer een activiteitenrapport voor faxen moet worden afgedrukt. <ul style="list-style-type: none">• Op verzoek*• Na 40 faxen
Bevestiging	Opgeven hoe vaak u een faxbevestiging wilt afdrukken. <ul style="list-style-type: none">• Bij fouten*• Uit• Afdrukken voor alles
Rapporten afdr	Opgeven welk rapport of overzicht u wilt afdrukken. <ul style="list-style-type: none">• Activiteitenrapport• Verzendlog• Ontvangstlog• Instellingenlijst
Beltoonvolume	Het beltoonvolume opgeven voor de ingebouwde luidspreker van de printer. <ul style="list-style-type: none">• Uit• Laag*• Hoog
Fax beantw. na	Opgeven na hoeveel belsignalen de printer de fax moet beantwoorden als de printer is ingesteld op Automatisch beantwoorden.









	<ul style="list-style-type: none"> • Na 1 keer • Na 2 keer • Na 3 keer* • Na 4 keer <p>OPMERKING: als u faxen wilt blokkeren, moet u twee of meer belsignalen instellen.</p>
Belsignaal	<p>Een soort belsignaal opgeven, zodat de printer alleen binnenkomende oproepen met dat betreffende belsignaal beantwoordt. Als Elke is geselecteerd, worden alle binnenkomende oproepen door de printer beantwoord.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eén keer • Twee keer • Drie keer • Elke*
Fax doorsturen	<p>Opgeven of u de binnenkomende faxen wilt doorsturen naar een ander faxnummer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uit* • Doorsturen • Afdrukken & doorsturen
Patroon nummerweergave	<p>Geef het patroon voor nummerweergave op dat u wilt gebruiken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patroon 1* • Patroon 2 • Patroon n <p>OPMERKING: het aantal patronen is afhankelijk van het land dat u hebt geselecteerd.</p>
Foutcorrectie	<p>Opgeven of u foutcorrectie wilt in- uitschakelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan* • Uit
Papierformaat	<p>Het formaat opgeven van het papier in de papierinvoerlade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 inch* • 8,5 x 14 inch • A4* <p>OPMERKING: het standaardpapierformaat is afhankelijk van de landinstelling.</p>
Papiersoort	<p>De papiersoort opgeven van het papier in de papierinvoerlade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • Normaal • Coated • Foto • Transparant
Fax aanp. aan pg.	<p>Opgeven of u faxen die te groot zijn, wilt aanpassen aan het papier in de papierinvoerlade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passend* • Gebruik twee pagina's

Voettekst fax	<p>Opgeven of onderaan elke ontvangen fax de voettekst met informatie over tijd/datum/paginnummer/systeemcode moet worden afgedrukt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan* • Uit
Kiesmethode	<p>De kiesmethode voor de printer opgeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toetstoon* • Puls • Achter PBX
Tijd opnw kzn	<p>Opgeven hoe lang de printer moet wachten, voordat een mislukte faxpoging wordt herhaald.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 minuut • 2 minuten* • 3 minuten • 4 minuten • 5 minuten • 6 minuten • 7 minuten • 8 minuten
Pog opnieuw kzn	<p>Opgeven hoe vaak de printer moet proberen een fax opnieuw te verzenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 keer • 1 keer • 2 keer • 3 keer* • 4 keer • 5 keer
Kiesvoorvoegsel	<p>Een nummer van maximaal acht cijfers opgeven dat aan het begin van elk gekozen nummer wordt toegevoegd.</p> <p>OPMERKING: er wordt tijdens het kiezen automatisch een pauze toegevoegd na het voorvoegsel.</p> <p><i>Als er geen voorvoegsel is ingesteld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen* • Maken <p><i>Als er een voorvoegsel is ingesteld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Huidig voorvoegsel wordt weergegeven • Geen
Belvolume	<p>Het belvolume opgeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uit • Laag* • Hoog
Scannen	<p>Opgeven of u het originele document voor of na het kiezen van het faxnummer naar het geheugen wilt scannen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor bellen* • Na bellen

Maximale verzendsnelheid	<p>De maximale verzendsnelheid voor de fax opgeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • 33600*
Fax automatisch converteren	<p>Fax automatisch converteren in- of uitschakelen. Als u een document met hoge resolutie verzendt naar een faxapparaat dat een lage resolutie gebruikt, wordt de resolutie automatisch geconverteerd zodat de fax geschikt is voor het ontvangende faxapparaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan* • Uit
AAN/UIT	<p>Faxblokkering in- of uitschakelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan • Uit*
Zonder id blokkeren	<p>Faxblokkering voor faxen zonder nummerweergave in- of uitschakelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan • Uit*
*Standaardfabrieksinstelling	

Modus Instellen

Hoofdmenu	Hoofdmenu modus	Submenu modus
Kopiëren		
Scannen		
Faxen		
Instellen	Apparaatinstelling	Taal
		Land
		Datum/tijd
		Faxinst. van de host
		Knopgeluid
		Spaarstand
		Time-out
	Standaardwaarden	Papierformaat kopie/fax
		Pap.soort kopie
		Standaardwaarden instellen
Onderhoud		









1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Instellen.
2. Druk op de knop Selecteren .
3. Druk op de pijl naar rechts  totdat de gewenste optie op de display verschijnt en druk op de knop Selecteren .
4. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.
5. Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan of het submenu weer te geven.

Hoofdmenu modus Inst.

Vanuit dit menu:	Handelingen:
Apparaatinstelling	<p>De instellingen van het bedieningspaneel selecteren die u opnieuw wilt configureren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taal • Land • Datum/tijd • Faxinst. van de host • Knopgeluid • Spaarstand • Timeout vr inst. wissn <p>Zie Extra configuratieopties voor meer informatie over de opties bij Apparaatinstelling.</p>
Standaardwaarden	<p>De standaardfabrieksinstellingen wijzigen in instellingen die u opgeeft.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papierformaat kopie/fax • Pap.soort kopie • Standaardwaarden instellen <p>Zie Extra configuratieopties voor meer informatie over de opties bij Standaardwaarden.</p>


Extra configuratieopties

De optie die u selecteert in het menu Instellen, bepaalt welke instellingen worden weergegeven op de display.

1. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.
2. Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan.
3. Als u meer extra instellingen wilt in het menu wilt wijzigen, bladert u met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu's.
4. Als het gewenste menu op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren .
5. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.
6. Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan.









Menu met extra configuratieopties

Vanuit dit menu:	Handelingen:
------------------	--------------





Faxinst. van de host	Opgeven of de faxinstellingen van de printer kunnen worden bijgewerkt in programma Printerconfiguratie. <ul style="list-style-type: none"> • Toestaan* • Blokkeren
Knopgeluid	Opgeven of er een pieptoon weergegeven moet worden als u op de knoppen van het bedieningspaneel drukt. <ul style="list-style-type: none"> • Aan* • Uit
Spaarstand	Opgeven na hoeveel minuten de printer moet overschakelen naar de spaarstand. <ul style="list-style-type: none"> • Nooit • Na 60 min • Na 30 min* • Na 10 min • Nu
Timeout vr inst. wissn	Opgeven na hoeveel minuten de instellingen moeten worden teruggezet op de standaardwaarden. <ul style="list-style-type: none"> • 2 minuten* • Nooit
Papierformaat kopie/fax	Het formaat opgeven van het papier in de papierinvoerlade. <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 inch* • 8,5 x 14 inch • A4* • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3 x 5 inch • 3,5 x 5 inch • 4 x 6 inch • 5 x 7 inch • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm <p>OPMERKING: het standaardpapierformaat is afhankelijk van de landinstelling.</p>
Pap.soort kopie	De papiersoort opgeven van het papier in de papierinvoerlade. <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • Normaal • Coated • Foto • Transparant
Standaardwaarden instellen	Druk op de knop Selecteren  om de huidige instellingen van de printer terug te zetten op de standaardinstellingen.
*Standaardfabrieksinstellingen	

Modus Onderhoud

Hoofdmenu	Hoofdmenu modus
Kopiëren	
Scannen	
Faxen	
Instellen	
Onderhoud	Inktvoorraden
	Cartridges reinigen
	Cartridges uitlijnen
	Testpagina afdrukken

1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Onderhoud.
2. Druk op de knop Selecteren .
3. Druk op de pijl naar rechts  totdat de gewenste optie op de display verschijnt en druk op de knop Selecteren .
4. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare onderhoudstaken.
5. Als de gewenste taak op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de taak uit te voeren.






Menu modus Onderhoud

Vanuit dit menu:	Handelingen:
Inktvoorraad	Druk op de knop Selecteren  om de inktvoorraad in beide inktcartridges weer te geven.
Cartridges reinigen	Druk op de knop Selecteren  om de inktcartridges te reinigen. Er wordt een reinigingspagina afgedrukt. U kunt deze pagina na het afdrucken weggoien.
Cartridges uitlijnen	Druk op de knop Selecteren  om de inktcartridges uit te lijnen. Er wordt een uitlijningspagina afgedrukt. U kunt deze pagina na het afdrucken weggoien.
Testpagina afdrucken	Druk op de knop Selecteren  om een testpagina af te drukken. U kunt deze pagina na het afdrucken weggoien.

Modus PictBridge

Als u een digitale PictBridge-camera op de printer aansluit, schakelt de printer automatisch over op de modus PictBridge.

Modus	Hoofdmenu modus
Pictbridge	Papierformaat
	Fotoformaat
	Indeling
	Kwaliteit
	Papiersoort

1. Als de printer overschakelt op de modus PictBridge drukt u op de pijl naar rechts  tot de gewenste optie op de display verschijnt. Druk op de knop Selecteren .
2. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare menu-items.
3. Als de gewenste instelling op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren  om de instelling op te slaan.

Menu modus PictBridge

Vanuit dit menu:	Handelingen:
Papierformaat	Het formaat opgeven van het papier in de papierinvoerlade.

- 3,5 x 5 inch
- 4 x 6 inch
- 5 x 7 inch
- 8,5 x 11 inch*
- L
- 2L
- Hagaki
- A6
- A5
- B5
- A4*
- 10 x 15 cm
- 13 x 18 cm

OPMERKING: het standaardpapierformaat is afhankelijk van de landinstelling.

Fotoformaat	<p>Het formaat van de foto opgeven die u wilt afdrukken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,25 x 3,25 inch • 3,5 x 5 inch • 4 x 6 inch* • 5 x 7 inch • 8 x 10 inch • 8,5 x 11 inch • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 mm • 9 x 13 cm • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • 20 x 25 cm • Indeling gebruiken: deze optie wordt alleen weergegeven als het fotoformaat en de indeling niet met elkaar overeenkomen. Druk op de knop Selecteren  om het probleem te verhelpen.
Indeling	<p>De indeling van de foto's opgeven op de afgedrukte pagina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • Zonder rand • 1 per pagina • 2 per pagina • 3 per pagina • 4 per pagina • 6 per pagina • 8 per pagina • 16 per pagina • 1 gecentreerd
Kwaliteit	<p>De afdrukkwaliteit (resolutie) van de foto's opgeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • Concept • Normaal • Foto

Papiersoort	De papiersoort opgeven van het papier in de papierinvoerlade. <ul data-bbox="367 155 574 296" style="list-style-type: none">• Automatisch*• Normaal• Coated• Foto• Transparant
*Standaardfabrieksinstelling	

Informatie over papier en richtlijnen voor speciale papiersoorten

- [Papier in de printer plaatsen](#)
 - [Informatie over de automatische sensor voor de papiersoort](#)
 - [Originele documenten plaatsen](#)
-

Papier in de printer plaatsen

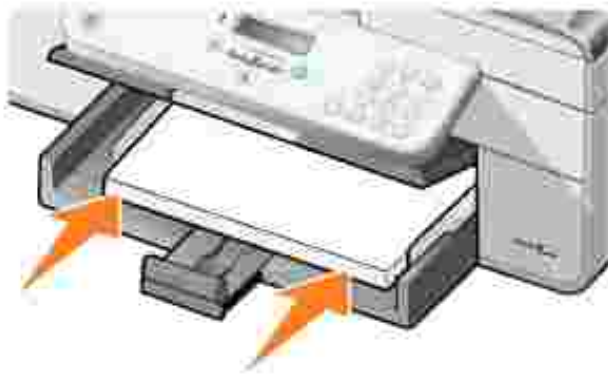
1. Waai het papier uit.



2. Til de papieruitvoerlade op en trek de papiersteun uit.



3. Plaats papier in de papierinvoerlade.



OPMERKING: duw het papier niet te ver in de printer.

4. Druk de papiergeleiders in en schuif deze tegen de zijkanten van het papier.



5. Laat de papieruitvoerlade zakken.





6. Schuif de stop van de papieruitvoerlade uit om het papier op te vangen dat wordt uitgevoerd uit de printer.

OPMERKING: de papieruitvoerlade biedt plaats aan maximaal 50 vellen papier.



Richtlijnen voor het plaatsen van afdruk materiaal in de papierinvoerlade

Maximumaantal:	Aandachtspunten:
<p>100 vellen normaal papier</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier. • Het briefhoofd papier is met het briefhoofd naar beneden en de bovenzijde naar voren in de printer geplaatst. • De afdrukkwaliteit Automatisch, Concept, Normaal of Foto is geselecteerd. Gebruik niet de instelling Concept als u een foto-inktcartridge hebt geplaatst.
<p>20 vellen bannerpapier</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle papier is uit de papierinvoerlade verwijderd voor u het bannerpapier plaatst. • Het bannerpapier is geschikt voor inkjetprinters. • U hebt een stapel bannerpapier voor de printer geplaatst en het eerste vel ingevoerd. • De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier. • Het papierformaat A4 (banner) of Letter (banner) is geselecteerd.
<p>15 enveloppen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De afdrukzijde van de envelop is naar beneden gericht.



- De enveloppen liggen in het midden van de papieruitvoerlade.
- Voor de enveloppen is de afdrukstand Liggend ingesteld.

OPMERKING: Voor Japanse klanten: Als u post binnen Japan verstuurt, kan de envelop in staande afdrukstand worden afgedrukt met de postzegel in de rechterbenedenhoek of in liggende afdrukstand met de postzegel in de linkerbenedenhoek. Als u internationale post verstuurt, drukt u de envelop in liggende afdrukstand af met de postzegel in de linkerbovenhoek.

- Het juiste envelopformaat is geselecteerd. Selecteer het eerstvolgende formaat als het exacte formaat niet beschikbaar is en stel de linker- en rechtermarge zo in dat de tekst op de juiste plaats op de envelop wordt afgedrukt.

35 wenskaarten, indexkaarten, briefkaarten of fotokaarten



- De afdrukzijde van de kaarten is naar beneden gericht.
- De kaarten liggen in het midden van de papieruitvoerlade.
- De afdrukkwaliteit Automatisch, Normaal of Foto is geselecteerd.

75 vellen coated, glossy of fotopapier

- De afdrukzijde van het papier is naar beneden gericht.
- De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier.
- De afdrukkwaliteit Automatisch, Normaal of Foto is geselecteerd.

25 opstrijktransfers

- U hebt de instructies op de verpakking voor het plaatsen van opstrijktransfers gevolgd.
- De afdrukzijde van de opstrijktransfers is naar beneden gericht.
- De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van de opstrijktransfer.
- De afdrukkwaliteit Automatisch, Normaal of Foto is geselecteerd.

75 transparanten

- De ruwe zijde van de transparanten is naar beneden gericht.
- De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van de transparanten.
- De afdrukkwaliteit Automatisch, Concept, Normaal of Foto is geselecteerd.

35 vellen met etiketten

- De afdrukzijde van de etiketten is naar beneden gericht.
- De bovenkant van de etiketten wordt eerst ingevoerd.
- De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier.
- De afdrukkwaliteit Automatisch, Concept, Normaal of Foto is geselecteerd.

100 vellen briefhoofdpapier

- De afdrukzijde van het briefhoofdpapier is naar beneden gericht.
- De bovenzijde van het briefhoofd wordt eerst ingevoerd.
- De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier.

	<ul style="list-style-type: none"> De afdrukkwaliteit Automatisch, Concept, Normaal of Foto is geselecteerd.
100 vellen papier met aangepast formaat	<ul style="list-style-type: none"> Het papierformaat voldoet aan de volgende afmetingen: Breedte: 3,0 -215,90 mm (76,2 -215,9 mm) Lengte: 5,0 - 14,0 inch (127,0 - 355,6 mm) De afdrukzijde van het papier is naar beneden gericht. De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier. De afdrukkwaliteit Automatisch, Concept, Normaal of Foto is geselecteerd.


Informatie over de automatische sensor voor de papiersoort

De printer is voorzien van een automatische sensor voor de papiersoort waarmee de volgende papiersoorten kunnen worden vastgesteld:

- Normaal
- Transparant
- Glossy/fotopapier

Als u een van deze papiersoorten in de printer plaatst, stelt de printer de papiersoort vast en worden de instellingen voor Kwaliteit/snelheid automatisch aangepast.

	Instellingen voor Kwaliteit/snelheid	
Papiersoort	Zwarte cartridge en kleureninktcartridge geïnstalleerd	Foto- en kleureninktcartridge geïnstalleerd
Normaal	Normaal	Foto
Transparant	Normaal	Foto
Glossy/fotopapier	Foto	Foto

 **OPMERKING:** de printer kan het papierformaat niet vaststellen.

U selecteert als volgt een papierformaat:

1. Open het gewenste document en klik op Bestand→ Afdrukken.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

2. Klik op Voorkeuren, Eigenschappen, Opties of Instellen (afhankelijk van het programma of

besturingssysteem).

Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt weergegeven.

3. Selecteer het papierformaat op het tabblad Printerinstelling.
4. Klik op OK.

De automatische sensor voor de papiersoort is actief tenzij u deze uitschakelt. U schakelt als volgt de automatische sensor voor de papiersoort uit voor een bepaalde afdruktaak:

1. Open het gewenste document en klik op Bestand→ Afdrukken.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

2. Klik op Voorkeuren, Eigenschappen, Opties of Instellen (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt weergegeven.

3. Selecteer de papiersoort op het tabblad Printerinstelling.
4. Klik op OK.

U schakelt als volgt de automatische sensor voor de papiersoort uit voor alle afdruktaken:

1. *Windows XP*: klik op Start→ Configuratiescherm→ Printers en andere hardware→ Printers en faxapparaten.

Windows 2000: klik op Start→ Instellingen→ Printers.

2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de Dell AIO Printer 946.
3. Klik op Voorkeursinstellingen voor afdrukken.


Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt weergegeven.

4. Selecteer de papiersoort op het tabblad Printerinstelling.
5. Klik op OK.

Originele documenten plaatsen

In de ADI

Voor scannen, kopiëren en faxen kunt u maximaal 50 vellen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI plaatsen. Als u documenten met meerdere pagina's in de printer plaatst, kunt u het beste de ADI gebruiken.

 **OPMERKING:** Plaats geen briefkaarten, fotokaarten, fotopapier of kleine afbeeldingen in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.



Richtlijnen voor het plaatsen van papier in de ADI

Maximumaantal:	Aandachtspunten:
50 vellen Letter-papier	<ul style="list-style-type: none"> • Het document is met de bedrukte zijde naar boven geplaatst. • De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier.
50 vellen A4-papier	<ul style="list-style-type: none"> • Het document is met de bedrukte zijde naar boven geplaatst. • De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier.
50 vellen Legal-papier	<ul style="list-style-type: none"> • Het document is met de bedrukte zijde naar boven geplaatst. • De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier.
50 voorgeperforeerde vellen met twee, drie of vier gaten	<ul style="list-style-type: none"> • Het papierformaat valt binnen de volgende afmetingen: Breedte: 8,27 -215,90 mm (210,0 -215,9 mm) Lengte: 11,0 - 14,0 inch (279,4 - 355,6 mm) • Het document is met de bedrukte zijde naar boven geplaatst. • De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier.
50 aan de randen versterkte vellen kopieerpapier met drie gaten	<ul style="list-style-type: none"> • Het papierformaat valt binnen de volgende afmetingen: Breedte: 8,27 -215,90 mm (210,0 -215,9 mm) Lengte: 11,0 - 14,0 inch (279,4 - 355,6 mm) • Het document is met de bedrukte zijde naar boven geplaatst. • De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van


<p>50 vellen voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier</p>	<p>het papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het papierformaat valt binnen de volgende afmetingen: Breedte: 8,27 -215,90 mm (210,0 -215,9 mm) Lengte: 11,0 - 14,0 inch (279,4 - 355,6 mm) • Het document is met de bedrukte zijde naar boven geplaatst. • De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier. • Het materiaal absorbeert de inkt goed. • U hebt het voorbedrukte papier goed laten drogen voordat u het papier in de ADI plaatst. • U gebruikt <i>geen</i> papier dat bedrukt is met inkt die metaaldeeltjes bevat. • U gebruikt geen papier met reliëfdruk.
<p>50 vellen papier met aangepast formaat</p>	<p>Het papierformaat valt binnen de volgende afmetingen:</p> <p>Breedte: 8,27 -215,90 mm (210,0 -215,9 mm)</p> <p>Lengte: 11,0 - 14,0 inch (279,4 - 355,6 mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het document is met de bedrukte zijde naar boven geplaatst. • De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier.

Op de glasplaat

1. Open de bovenklep.



2. Plaats het originele document met de afdrukszijde naar beneden op de glasplaat.

 **OPMERKING:** zorg dat de linkerbovenhoek van de voorzijde van het item is uitgelijnd met de pijl op de printer.

Voor de staande
afdrukstand:



Voor de liggende
afdrukstand:



3. Sluit de bovenklep.



Afdrukken

- [Documenten afdrukken](#)
 - [Foto's afdrukken](#)
 - [Enveloppen afdrukken](#)
 - [Foto's afdrukken vanaf een digitale PictBridge-camera](#)
-

Documenten afdrukken

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Open het gewenste document en klik op Bestand→ Afdrukken.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

4. Klik op Voorkeuren, Eigenschappen, Opties of Instellen (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).


Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt weergegeven.

5. Geef op de tabbladen Printerinstelling en Geavanceerd de benodigde instellingen voor uw document op.
6. Klik op OK als u de instellingen hebt aangepast.

Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt gesloten.

7. Klik op OK of Afdrukken (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).
-

Foto's afdrukken

 **OPMERKING:** Dell raadt voor afdrukken van foto's een foto-inktcartridge en een kleureninktcartridge aan.

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.

 **OPMERKING:** u kunt het beste glossy/fotopapier of coated papier gebruiken als u foto's wilt afdrukken.


3. Open het gewenste document en klik op Bestand→ Afdrukken.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

4. Klik op Voorkeuren, Eigenschappen, Opties of Instellen (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt weergegeven.


5. Ga naar het tabblad Printerinstelling , kies Foto en selecteer vervolgens in de keuzelijst een dpi-waarde voor de foto.

 **OPMERKING:** Als u de foto zonder rand wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje Zonder rand in op het tabblad Printerinstelling . Kies vervolgens een papierformaat voor afdrukken zonder rand in de keuzelijst op het tabblad Geavanceerd. U kunt alleen afdrukken zonder rand als u glossy/fotopapier gebruikt. Als u afdrukt op normaal papier wordt voor alle zijden een marge van 2 mm gebruikt.

6. Geef op de tabbladen Printerinstelling en Geavanceerd de benodigde instellingen voor uw document op.
7. Klik op OK als u de afdrukopties hebt aangepast.

Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt gesloten.

8. Klik op OK of Afdrukken.
9. Verwijder de afzonderlijke foto's uit de papieruitvoerlade zodra deze uit de printer komen. Hiermee voorkomt u dat de foto's aan elkaar kleven en dat er vlekken op de foto's komen.

 **OPMERKING:** Laat de afdrukken lang genoeg drogen (12 tot 24 uur, afhankelijk van de omgevingsomstandigheden) voordat u ze in een niet-klevend fotoalbum of lijstje doet. Op deze manier kunt u langer genieten van uw foto's.

Enveloppen afdrukken

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats de enveloppen tussen de papiergeleiders met de afdrukszijde naar beneden en de flap aan de linker kant.




3. Open het gewenste document en klik op Bestand→ Afdrukken.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

4. Klik op Voorkeuren, Eigenschappen, Opties of Instellen (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt weergegeven.

5. Selecteer de liggende afdrukstand op het tabblad Printerinstelling.

 **OPMERKING:** voor Japanse klanten: Als u post binnen Japan verstuurt, kan de envelop in staande afdrukstand worden afgedrukt met de postzegel in de rechterbenedenhoek of in liggende afdrukstand met de postzegel in de linkerbenedenhoek. Als u internationale post verstuurt, drukt u de envelop in liggende afdrukstand af met de postzegel in de linkerbovenhoek.

Foto's afdrukken vanaf een digitale PictBridge-camera

De printer ondersteunt PictBridge-camera's.

1. Sluit één uiteinde van de USB-kabel aan op de camera.
2. Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de PictBridge-poort aan de voorzijde van de printer.


Raadpleeg de instructies bij uw camera voor informatie over de PictBridge-aansluiting en het gebruik ervan, en over het selecteren van de geschikte USB-instellingen op de camera.



3. Zet de digitale camera aan.

De printer schakelt automatisch over op de modus PictBridge.

4. Raadpleeg de instructies bij de camera als u wilt beginnen met foto's afdrukken.

 **OPMERKING:** Doorgaans zijn er op digitale camera's twee USB-modi beschikbaar: de computermodus of de printermodus (of PTP). Voor het afdrukken vanaf een PictBridge-camera moet u de printermodus (of PTP) selecteren. Raadpleeg de documentatie bij uw camera voor meer informatie.



Kopiëren

- [Documenten kopiëren](#)
 - [Foto's kopiëren](#)
 - [Sorteren](#)
 - [Kopieerinstellingen wijzigen](#)
-

Documenten kopiëren

Bedieningspaneel gebruiken

1. Zet de printer aan.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
4. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar **Kopiëren** en druk op de knop Selecteren .
5. Wijzig zo nodig de kopieerinstellingen. Zie [Menu modus Kopiëren](#) voor meer informatie.
6. Druk op de knop Starten .

 **OPMERKING:** als u op Starten  drukt zonder een kleurselectie op te geven, wordt het document automatisch in kleur afgedrukt.

De computer gebruiken

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
4. Klik op Start → Programma's of Alle programma's → Dell printers → Dell AIO Printer 946.
5. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

6. Selecteer het gewenste aantal kopieën (1-99) en geef vervolgens de kleurinstelling op in de keuzelijst Kopiëren.

7. Klik op Meer kopieerinstellingen weergeven om uw kopie aan te passen.
 8. Klik op Nu kopiëren als u de instellingen hebt aangepast.
-

Foto's kopiëren

Bedieningspaneel gebruiken

1. Zet de printer aan.
2. Plaats fotopapier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
4. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar **Kopiëren** en druk op de knop Selecteren .
5. Druk op de pijl naar rechts  tot **Kwaliteit** wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
6. Druk op de pijl naar rechts  tot **Foto** wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
7. Druk op de knop Starten .

De computer gebruiken

1. Zet de printer aan.
2. Plaats fotopapier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
4. Klik op Start → Programma's of Alle programma's → Dell printers → Dell AIO Printer 946.
5. Selecteer Dell Takencentrum.










Het Dell Takencentrum wordt geopend.

6. Klik op Nu weergeven.
7. Pas de gestippelde lijnen aan zodat deze om het gedeelte van de afbeelding vallen dat u wilt afdrukken.
8. Selecteer het gewenste aantal kopieën (1-99) en geef vervolgens de kleurinstellingen op in de keuzelijst Kopiëren.

9. Klik op Meer kopieerinstellingen weergeven om uw kopie aan te passen.
 10. Klik op Nu kopiëren
als u de instellingen hebt aangepast.
-

Sorteren



Bedieningspaneel gebruiken

1. Zet de printer aan.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
4. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar **Kopiëren** en druk op de knop Selecteren .
5. Druk op de pijl naar rechts  tot **Sorteren** wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
6. Selecteer met het toetsenblok of de pijl naar links of naar rechts   het gewenste aantal kopieën en druk op de knop Selecteren .
7. Druk op de knop Starten .



Kopiëren naar geheugen verschijnt op de display.

8. Nadat de pagina is gescand, wordt u gevraagd of er nog een pagina volgt.

Als u nog een pagina wilt scannen:

- a. Verwijder het originele document van de glasplaat.
- b. Plaats het volgende originele document op de glasplaat.
- c. Druk op de pijl naar rechts  tot **Ja** wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
- d. Herhaal dit proces totdat alle originele documenten naar het geheugen zijn gekopieerd.

Als u geen volgende pagina wilt scannen:

Druk op de pijl naar rechts  tot **Nee** wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren . Het document wordt afgedrukt.

De computer gebruiken

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
4. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.
5. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

6. Selecteer het gewenste aantal kopieën (1-99) en geef vervolgens de kleurinstelling op in de keuzelijst Kopiëren.
7. Klik op Meer kopieerinstellingen weergeven om uw kopie aan te passen.
8. Klik op de knop Geavanceerd.

Het dialoogvenster Geavanceerde kopieerinstellingen wordt geopend.

9. Schakel op het tabblad Afdrukken het selectievakje Sorteren in.
 10. Klik op OK.
 11. Klik op Nu kopiëren als u de instellingen hebt aangepast.
-

Kopieerinstellingen wijzigen

1. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.
2. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

3. Selecteer het gewenste aantal kopieën (1-99) en geef vervolgens de kleurinstelling op in de keuzelijst Kopiëren.
4. Klik op Meer kopieerinstellingen weergeven als u de volgende handelingen wilt uitvoeren:
 - o Een kopieerkwaliteit selecteren.
 - o Het papierformaat selecteren.
 - o Het formaat van het originele document selecteren.
 - o Het document lichter of donkerder maken.

o Het document vergroten of verkleinen.

5. Klik op de knop Geavanceerd om de instellingen te wijzigen, zoals de kwaliteit.

6. Gebruik de volgende tabbladen om wijzigingen aan te brengen.

Tabblad:	Handeling:
Afdrukken	<ul style="list-style-type: none">• Het papierformaat en de papiersoort selecteren.• Opties voor afdrukken zonder rand selecteren.• De afdrukkwaliteit selecteren
Scannen	<ul style="list-style-type: none">• De kleurdiepte en scanresolutie selecteren.• Gescande afbeelding automatisch bijsnijden.
Afbeeldingen verbeteren	<ul style="list-style-type: none">• Afbeelding rechtmaken na het scannen (rechttrekken).• Vage afbeeldingen verscherpen.• De helderheid van de afbeelding aanpassen.• De kleurcorrectiecurve (gamma) van de afbeelding aanpassen.
Afbeeldingspatronen	<ul style="list-style-type: none">• Conversie van grijstinten naar een zwartwitpuntjespatroon (raster) vloeiend maken.• Afbeeldingspatronen verwijderen bij scans uit tijdschriften of kranten (effenen).• Achtergrondruis in kleurendocumenten verminderen.


7. Klik op OK.

8. Klik op Nu kopiëren.





Scannen

- Documenten van één pagina en losse foto's scannen
 - Documenten van meerdere pagina's scannen met de ADI
 - Documenten van meerdere pagina's of meerdere afbeeldingen scannen met de computer
 - Gescande tekst bewerken met OCR (Optical Character Recognition)
 - Gescande afbeeldingen bewerken
 - Afbeelding op de computer opslaan
 - Gescande afbeeldingen of documenten per e-mail verzenden
 - Afbeeldingen of documenten vergroten of verkleinen
-

Documenten van één pagina en losse foto's scannen

 **OPMERKING:** Plaats geen briefkaarten, fotokaarten, fotopapier of kleine afbeeldingen in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

Bedieningspaneel gebruiken

- Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten. Als u via een netwerk wilt scannen, moet u controleren of de printer is aangesloten op het netwerk.
- Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
- Blader met de pijl naar rechts  naar **Scannen** en druk op de knop **Selecteren** .
- Blader met de pijl naar rechts  naar **Scannen** naar en druk op de knop **Selecteren** .
- Als de printer lokaal is aangesloten:*
 - De printer download de lijst met toepassingen van de computer.


Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare computers waarnaar u de scan wilt verzenden.


- Als de gewenste toepassing op de display verschijnt, drukt u op de knop **Selecteren** .

Als de printer is aangesloten op een netwerk:


 **OPMERKING:** u kunt deze printer alleen op een netwerk aansluiten met een Dell netwerkadapter (apart verkrijgbaar).

- Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare computers waarnaar u de scan wilt verzenden.

- b. Als de gewenste computer waarnaar u de scan wilt verzenden op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren .
- c. Als de computer een pincode heeft, kunt u dit viercijferige nummer via het toetsenblok opgeven.

 **OPMERKING:** De pincode staat in de rechterbovenhoek van het hoofdvenster van het Dell Takencentrum. Zie [Dell Takencentrum gebruiken](#) voor meer informatie. De pincode is geen standaardvereiste, er wordt alleen om gevraagd als de pincode is ingesteld.

- d. Druk op de knop Selecteren .



6. Druk op de knop Starten .

De pagina wordt gescand. Als de scan is voltooid, wordt een bestand gemaakt in de geselecteerde toepassing.


De computer gebruiken

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.
4. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

 **OPMERKING:** U kunt het Dell Takencentrum ook openen met het bedieningspaneel van de printer. Als op de printer de modus Scannen is geselecteerd, drukt u op de knop Starten . Het Dell Takencentrum wordt geopend.

5. Selecteer in de keuzelijst Gescande afbeelding verzenden naar het programma dat u wilt gebruiken.

 **OPMERKING:** Selecteer Verder zoeken als het programma dat u wilt gebruiken niet in de lijst wordt weergegeven. Klik op Toevoegen in het volgende venster om het programma te selecteren en aan de lijst toe te voegen.





6. Klik op Meer scaninstellingen weergeven om uw scan aan te passen.
7. Klik op Nu scannen

als u de instellingen hebt aangepast.

Als een document of afbeelding is gescand, wordt een bestand met het betreffende item gemaakt in

Documenten van meerdere pagina's scannen met de ADI

Bedieningspaneel gebruiken


1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document in de ADI. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Blader met de pijl naar rechts  naar **Scannen** en druk op de knop **Selecteren** .
4. Blader met de pijl naar rechts  naar **Scannen** naar en druk op de knop **Selecteren** .
5. *Als de printer lokaal is aangesloten:*




- a. De printer download de lijst met toepassingen van de computer.


Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare computers waarnaar u de scan wilt verzenden.

- b. Als de gewenste toepassing op de display verschijnt, drukt u op de knop **Selecteren** .


Als de printer is aangesloten op een netwerk:

 **OPMERKING:** u kunt deze printer alleen op een netwerk aansluiten met behulp van een Dell netwerkadapter (apart verkrijgbaar).

- a. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare computers waarnaar u de scan wilt verzenden.
- b. Als de gewenste computer waarnaar u de scan wilt verzenden op de display verschijnt, drukt u op de knop **Selecteren** .
- c. Als de computer een pincode heeft, kunt u dit viercijferige nummer via het toetsenblok opgeven.

 **OPMERKING:** De pincode staat in de rechterbovenhoek van het hoofdvenster van het Dell Takencentrum. Zie [Dell Takencentrum gebruiken](#) voor meer informatie. De pincode is geen standaardvereiste, er wordt alleen om gevraagd als de pincode is ingesteld.

- d. Druk op de knop **Selecteren** .



6. Druk op de knop **Starten** .

Alle pagina's in de ADI worden gescand. Als alle pagina's zijn gescand, wordt er één bestand met alle gescande pagina's gemaakt in de geselecteerde toepassing.

De computer gebruiken

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document in de ADI. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.
4. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

 **OPMERKING:** U kunt het Dell Takencentrum ook openen met het bedieningspaneel van de printer. Als op de printer de modus Scannen is geselecteerd, drukt u op de knop Starten . Het Dell Takencentrum wordt geopend.

5. Selecteer in de keuzelijst Gescande afbeelding verzenden naar het programma dat u wilt gebruiken.

 **OPMERKING:** Selecteer Verder zoeken als het programma dat u wilt gebruiken niet in de lijst wordt weergegeven. Klik op Toevoegen in het volgende venster om het programma te selecteren en aan de lijst toe te voegen.

6. Klik op Meer scaninstellingen weergeven om uw scan aan te passen.
7. Klik op Nu scannen

als u de instellingen hebt aangepast.

Alle pagina's in de ADI worden gescand. Als alle pagina's zijn gescand, wordt er één bestand met alle gescande pagina's gemaakt in de geselecteerde toepassing.



Documenten van meerdere pagina's of meerdere afbeeldingen scannen met de computer

 **OPMERKING:** sommige programma's ondersteunen het scannen van meerdere pagina's niet.


1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.

4. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

 **OPMERKING:** U kunt het Dell Takencentrum ook openen met het bedieningspaneel van de printer. Als op de printer de modus Scannen is geselecteerd, drukt u op de knop Starten . Het Dell Takencentrum wordt geopend op de computer.

5. Selecteer in de keuzelijst Gescande afbeelding verzenden naar het programma dat u wilt gebruiken.

 **OPMERKING:** Selecteer Verder zoeken als het programma dat u wilt gebruiken niet in de lijst wordt weergegeven. Klik op Toevoegen in het volgende venster om het programma te selecteren en aan de lijst toe te voegen.

6. Klik op Meer scaninstellingen weergeven om uw scan aan te passen.

7. Klik op de knop Geavanceerd.

Het dialoogvenster Geavanceerde scaninstellingen wordt geopend.

8. Schakel op het tabblad Scannen het selectievakje Meerdere items scannen vóór uitvoeren in.

9. Klik op OK.

10. Klik op Nu scannen

als u de instellingen hebt aangepast.

Als u de eerste pagina hebt gescand, wordt u gevraagd naar de volgende pagina.


11. Plaats het volgende vel op de glasplaat en klik op en klik op Ja. Herhaal deze handeling tot u alle pagina's hebt gescand.

12. Klik op Nee als u klaar bent.

Als de laatste pagina of afbeelding is gescand, wordt er één bestand met alle gescande pagina's of afbeeldingen gemaakt in de geselecteerde toepassing.



Gescande tekst bewerken met OCR (Optical Character Recognition)

OCR is software waarmee gescande afbeeldingen kunnen worden omgezet in tekst die kan worden bewerkt in een tekstverwerkingsprogramma.


 **OPMERKING:** Voor klanten die Japans of vereenvoudigd Chinees gebruiken: Controleer of de OCR-software op de computer is geïnstalleerd. Bij de printer wordt een exemplaar van de OCR-software meegeleverd. Installeer deze software samen met de printersoftware.

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.
4. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

 **OPMERKING:** U kunt het Dell Takencentrum ook openen met het bedieningspaneel van de printer. Als op de printer de modus Scannen is geselecteerd, drukt u op de knop Starten . Het Dell Takencentrum wordt geopend op de computer.

5. Selecteer in de keuzelijst Gescande afbeelding verzenden naar een tekstverwerkingsprogramma of teksteditor.

 **OPMERKING:** Selecteer Verder zoeken als het programma dat u wilt gebruiken niet in de lijst wordt weergegeven. Klik op Toevoegen in het volgende venster om het programma te selecteren en aan de lijst toe te voegen.

6. Klik op Meer scaninstellingen weergeven om uw scan aan te passen.
7. Klik op de knop Geavanceerd.

Het dialoogvenster Geavanceerde scaninstellingen wordt geopend.



8. Schakel op het tabblad Scannen het selectievakje Gescand item converteren naar tekst (OCR) in.
 9. Klik op OK.
 10. Klik op Nu scannen
- als u de instellingen hebt aangepast.

De gescande tekst wordt in het door u geselecteerde programma geopend.


Gescande afbeeldingen bewerken

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.
4. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

 **OPMERKING:** U kunt het Dell Takencentrum ook openen met het bedieningspaneel van de printer. Als op de printer de modus *Scannen* is geselecteerd, drukt u op de knop **Starten** . Het Dell Takencentrum wordt geopend op de computer.

5. Selecteer in de keuzelijst *Gescande afbeelding verzenden naar uw scanbestemming*.

 **OPMERKING:** Selecteer *Verder zoeken* als het programma dat u wilt gebruiken niet in de lijst wordt weergegeven. Klik op *Toevoegen* in het volgende venster om het programma te selecteren en aan de lijst toe te voegen.

6. Klik op *Meer scaninstellingen weergeven* om uw scan aan te passen.

7. Klik op *Nu scannen*

als u de instellingen hebt aangepast.

Nadat de afbeelding is gescand, wordt deze geopend in het programma dat u hebt geselecteerd.

8. Bewerk de afbeelding met de hulpmiddelen die beschikbaar zijn in het programma dat u gebruikt. De volgende opties zijn meestal beschikbaar:



- o Rode ogen verwijderen
- o Afbeeldingen bijsnijden
- o Tekst toevoegen aan de afbeelding
- o Helderheid en contrast van de afbeelding aanpassen

Raadpleeg de documentatie bij het grafische programma voor meer informatie.

Afbeelding op de computer opslaan

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Klik op *Start* → *Programma's* of *Alle programma's* → *Dell printers* → *Dell AIO Printer 946*.
4. Selecteer *Dell Takencentrum*.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

 **OPMERKING:** U kunt het Dell Takencentrum ook openen met het bedieningspaneel van de printer. Als op de printer de modus *Scannen* is geselecteerd, drukt u op de knop **Starten** . Het Dell Takencentrum wordt geopend op de computer.


5. Klik in het gedeelte *Speciale functies* op *Afbeelding opslaan op de computer*.


6. Volg de instructies op het scherm om een afbeelding op de computer op te slaan.
-

Gescande afbeeldingen of documenten per e-mail verzenden


1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.
4. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

 **OPMERKING:** U kunt het Dell Takencentrum ook openen met het bedieningspaneel van de printer.

Als op de printer de modus *Scannen* is geselecteerd, drukt u op de knop Starten . Het Dell Takencentrum wordt geopend op de computer.



5. Klik in het gedeelte Speciale functies op Afbeelding of document e-mailen.
6. Kies in het menu Wat wordt er gescand? de gewenste optie.
7. Volg de aanwijzingen op het scherm om de foto of het document voor te bereiden voor e-mailen.
8. Klik op Volgende.
9. Open uw e-mailprogramma, schrijf een bericht bij de bijlage en verstuur de e-mail.

 **OPMERKING:** raadpleeg de Help van de e-mailtoepassing voor meer informatie over het toevoegen van documenten.


Afbeeldingen of documenten vergroten of verkleinen

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document in de printer. Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.
4. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

 **OPMERKING:** U kunt het Dell Takencentrum ook openen met het bedieningspaneel van de printer.
Als op de printer de modus Scannen is geselecteerd, drukt u op de knop Starten . Het Dell Takencentrum wordt geopend op de computer.

5. Klik op Nu weergeven.

 **OPMERKING:** Als het formaat van de scan (rechtsonder in het voorbeeldvenster) rood wordt weergegeven, zijn er onvoldoende systeembronnen beschikbaar om de scan uit te voeren met de resolutie of het formaat dat u hebt geselecteerd. Verlaag de resolutie of verklein het formaat van het scangebied om dit probleem op te lossen.

6. Selecteer in het gedeelte Speciale functies de optie Afbeelding vergroten of verkleinen.

7. Volg de aanwijzingen op het scherm om het formaat van de nieuwe afbeelding te selecteren.

8. Klik op Nu scannen als u de instellingen voor de afbeelding hebt aangepast.


Faxen

- [Apparatuur aansluiten op de printer](#)
- [Faxen met het bedieningspaneel van de printer](#)
- [Faxen verzenden vanaf de computer](#)
- [Faxinstellingen wijzigen](#)
- [Snelkiezen](#)
- [Handmatig een faxnummer kiezen tijdens het telefoneren \(Kiezen met hoorn op haak\)](#)
- [Een uitgestelde fax verzenden](#)
- [Faxen blokkeren](#)

U hoeft de printer niet aan te sluiten op een computer om faxen te verzenden. Gebruik het bedieningspaneel van de printer voor standaardfaxtaken. Zie [Faxen met het bedieningspaneel van de printer](#).

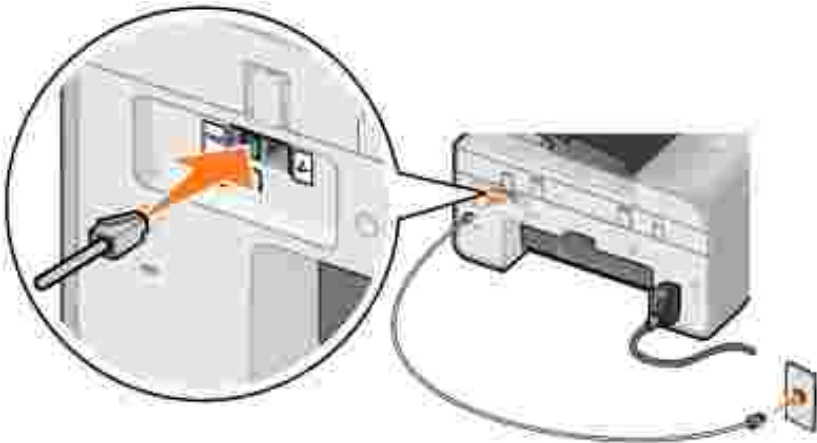
 **OPMERKING:** zie [Faxen verzenden vanaf de computer](#) voor aanwijzingen voor het verzenden van faxen met computersoftware.

Apparatuur	Voordelen	Meer informatie
<ul style="list-style-type: none">• Printer• Telefoonsnoer (meegeleverd)	Kopieën maken en faxen verzenden en ontvangen zonder de computer.	Rechtstreeks aansluiten op een telefoonaansluiting in de muur
<ul style="list-style-type: none">• Printer• Telefoon (apart verkrijgbaar)• Twee telefoonsnoeren (één meegeleverd)	<ul style="list-style-type: none">• De faxlijn gebruiken als normale telefoonlijn.• De printer vlak bij de telefoon installeren.• Kopieën maken en faxen verzenden en ontvangen zonder de computer.	Aansluiten op een telefoon
<ul style="list-style-type: none">• Printer• Telefoon (apart verkrijgbaar)• Antwoordapparaat (apart verkrijgbaar)• Drie telefoonsnoeren (één meegeleverd)	Binnenkomende gesproken berichten en faxen ontvangen.	Aansluiten op een antwoordapparaat
<ul style="list-style-type: none">• Printer• Telefoon (apart verkrijgbaar)• Computermodem (apart verkrijgbaar)• Drie telefoonsnoeren (één meegeleverd)• USB-kabel (apart verkrijgbaar)	Meer aansluitingen voor telefoonverbindingen.	Aansluiten op een computermodem

 **OPMERKING:** het telefoonsnoer moet worden verbonden met de juiste aansluiting.

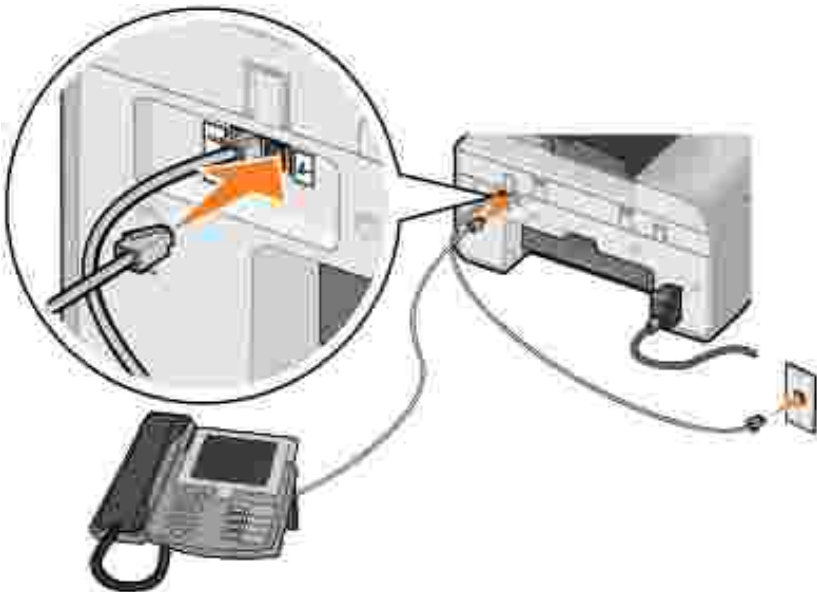
Apparatuur aansluiten op de printer

Rechtstreeks aansluiten op een telefoonaansluiting in de muur



1. Sluit een uiteinde van het telefoonsnoer aan op de FAX-aansluiting (FAX: linkeraansluiting).
2. Sluit het andere uiteinde aan op een werkende telefoonaansluiting in de muur.

Aansluiten op een telefoon

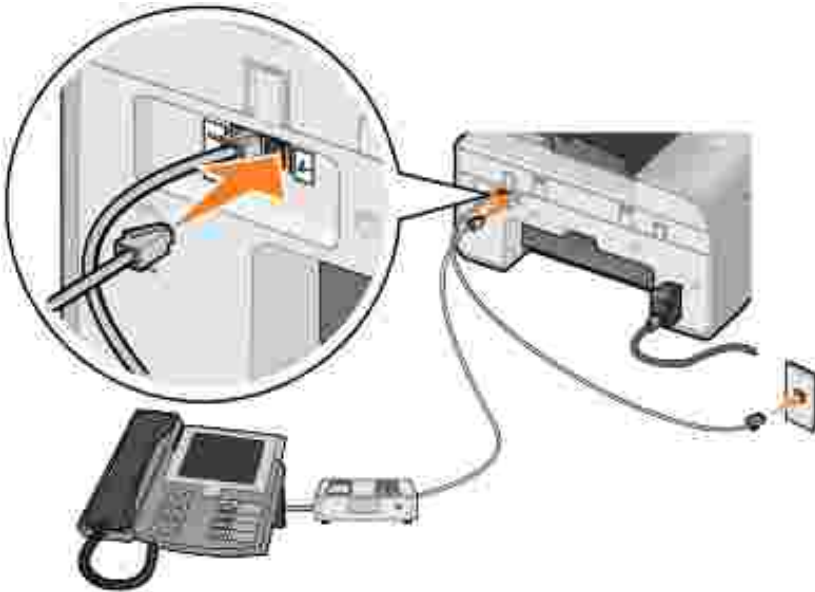


1. Sluit een telefoonsnoer aan op de FAX-aansluiting (FAX: linkeraansluiting) op de printer en de telefoonaansluiting in de muur.
2. Verwijder de afdekplug uit de PHONE-aansluiting (PHONE: rechteraansluiting) van de printer.

3. Sluit een telefoonsnoer aan op de telefoon en de PHONE-aansluiting (☞: rechteraansluiting) op de printer.

OPMERKING: Als de telefooncommunicatie in uw land serieel verloopt (zoals in Duitsland, Zweden, Denemarken, Oostenrijk, België, Italië, Frankrijk en Zwitserland), moet u de blauwe afdekplug uit de PHONE-aansluiting (☞: rechteraansluiting) te halen en de bijgeleverde gele terminatorplug aan te sluiten voor een juiste werking van de fax. In deze landen is het niet mogelijk om deze poort te gebruiken voor extra apparaten.

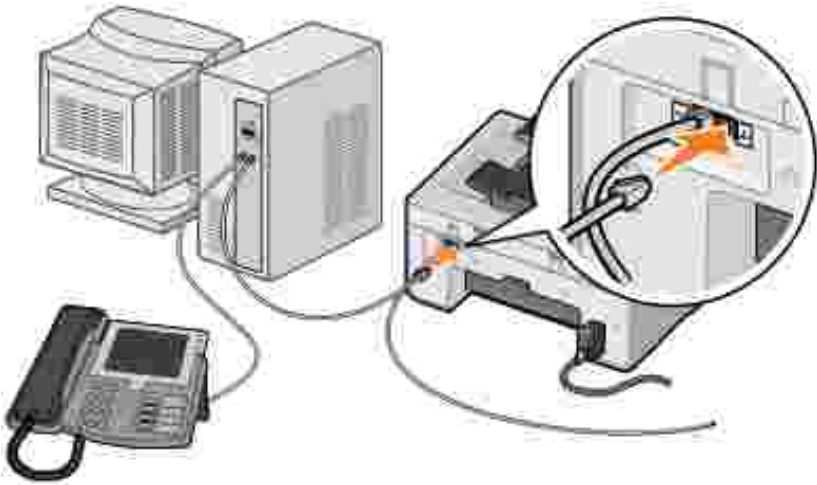
Aansluiten op een antwoordapparaat



1. Sluit een telefoonsnoer aan op de FAX-aansluiting (FAX: linkeraansluiting) op de printer en de telefoonaansluiting in de muur.
2. Verwijder de afdekplug uit de PHONE-aansluiting (☞: rechteraansluiting) van de printer.
3. Sluit een telefoonsnoer aan tussen de telefoon en het antwoordapparaat.
4. Sluit een telefoonsnoer aan op het antwoordapparaat en de PHONE-aansluiting (☞: rechteraansluiting) op de printer.

OPMERKING: Als de telefooncommunicatie in uw land serieel verloopt (zoals in Duitsland, Zweden, Denemarken, Oostenrijk, België, Italië, Frankrijk en Zwitserland), moet u de blauwe afdekplug uit de PHONE-aansluiting (☞: rechteraansluiting) te halen en de bijgeleverde gele terminatorplug aan te sluiten voor een juiste werking van de fax. In deze landen is het niet mogelijk om deze poort te gebruiken voor extra apparaten.

Aansluiten op een computermodem



1. Sluit een telefoonsnoer aan op de FAX-aansluiting (FAX: linkeraansluiting) op de printer en de telefoonaansluiting in de muur.
2. Verwijder de afdekplug uit de PHONE-aansluiting (PHONE: rechteraansluiting) van de printer.
3. Sluit een telefoonsnoer aan op de computermodem en de PHONE-aansluiting (PHONE: rechteraansluiting) op de printer.
4. Sluit een telefoonsnoer aan tussen de computermodem en een telefoon.

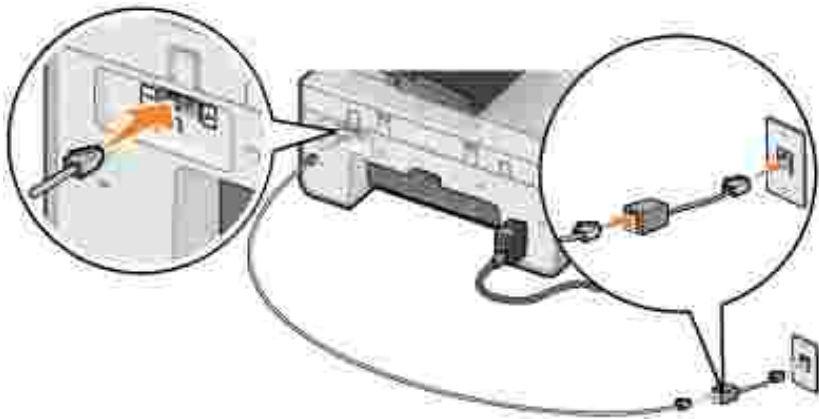
OPMERKING: Als de telefooncommunicatie in uw land serieel verloopt (zoals in Duitsland, Zweden, Denemarken, Oostenrijk, België, Italië, Frankrijk en Zwitserland), moet u de blauwe afdekplug uit de PHONE-aansluiting (PHONE: rechteraansluiting) te halen en de bijgeleverde gele terminatorplug aan te sluiten voor een juiste werking van de fax. In deze landen is het niet mogelijk om deze poort te gebruiken voor extra apparaten.

Als u een Digital Subscriber Line (DSL) hebt

DSL zorgt voor digitale gegevensoverdracht naar een computer via een telefoonlijn. Uw printer is ontworpen om met analoge gegevens te werken. Als u faxt via een telefoonlijn die is aangesloten op een DSL-modem, moet u een DSL-filter installeren om storingen van het signaal voor de analoge fax te voorkomen.

OPMERKING: ISDN-modems (Integrated Services Digital Network) en kabelmodems zijn geen faxmodems en worden niet ondersteund voor faxen.




1. Sluit het DSL-filter aan op een actieve telefoonlijn.
2. Sluit de printer rechtstreeks aan op de uitgang van het DSL-filter.





 **OPMERKING:** Plaats geen splitters tussen het DSL-filter en de printer. Neem contact op met de DSL-aanbieder voor meer informatie.

Faxen met het bedieningspaneel van de printer

Een fax verzenden

1. Controleer of uw printer is ingeschakeld en aangesloten op een actieve telefoonlijn.
2. Plaats het originele document in de printer.
3. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar **Faxen** en druk op de knop **Selecteren** .
4. Gebruik het toetsenblok voor het invoeren van het faxnummer.



 **OPMERKING:** u kunt maximaal 64 cijfers invoeren.

5. Druk op de knop **Starten** .


Het document wordt gescand en verzonden naar het nummer dat u hebt ingevoerd. Als het document is verzonden, geeft de printer een piepton om aan te geven dat het faxen is voltooid.



Een groepsfax verzenden


Met een groepsfax kunt tegelijkertijd één en dezelfde fax naar meerdere faxnummers sturen. U kunt maximaal 30 verschillende nummers invoeren.

1. Controleer of uw printer is ingeschakeld en aangesloten op een actieve telefoonlijn.
2. Plaats het originele document in de printer.
3. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar **Faxen** en druk op de knop


Selecteren .

4. Gebruik het toetsenblok voor het invoeren van het faxnummer.
5. Als u een nog een faxnummer wilt opgeven, drukt u op de knop Selecteren .
6. Gebruik het toetsenblok voor het invoeren van het faxnummer.
7. Herhaal dit proces totdat u alle nummers hebt ingevoerd waar u de fax naartoe wilt sturen.

 **OPMERKING:** U kunt ook de optie Telefoonboek of Gesch. opnw kzn gebruiken, als u telefoonnummers wilt selecteren. Elk nummer dat u selecteert of invoert, wordt toegevoegd aan de faxlijst tot u op Starten  drukt.


8. Druk op de knop Starten .

Nadat u het faxen hebt gestart, vindt het volgende plaats: de printer kiest het eerste nummer, brengt een verbinding tot stand, verzendt de fax, verbreekt de verbinding en gaat naar het volgende nummer in de lijst. Deze procedure gaat door totdat de lijst is afgewerkt. Als de printer geen verbinding kan maken met een faxnummer, gaat de printer naar het volgende nummer in de lijst. Het nummer waarmee geen verbinding werd gekregen, wordt naar het einde van de lijst verplaatst. De printer probeert opnieuw verbinding te maken met dit nummer nadat de andere nummers zijn afgewerkt.

 **OPMERKING:** Faxnummers waarmee de printer geen verbinding kon maken, worden opnieuw gekozen op basis van de instellingen in het menu Bellen en verzenden voor opnieuw kiezen. Zie [Menu Faxinstellingen](#) voor meer informatie.

Faxen automatisch ontvangen




1. Controleer of uw printer is ingeschakeld en aangesloten op een actieve telefoonlijn.
2. Zorg dat Autom. beantw. is ingeschakeld of wordt ingeschakeld op het geplande tijdstip.
 - a. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Faxen en druk op de knop Selecteren .
 - b. Druk op de pijl naar rechts  tot Autom. beantw. wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
 - c. *Als u wilt dat de printer altijd de telefoon beantwoordt*, drukt u op de pijl naar rechts  tot Ja wordt weergegeven op de display.



Als u een periode wilt instellen waarin de printer oproepen beantwoordt, drukt u op de pijl naar rechts  tot Gepland wordt weergegeven op de display. Voer met het toetsenblok in op welke tijden u Autom. beantw. wilt in- en uitschakelen.



d. Druk op de knop Selecteren .



 **OPMERKING:** Als uw computer is aangesloten op een antwoordapparaat en Autom. beantw. is ingeschakeld, wordt de oproep beantwoord door het antwoordapparaat. Als er wordt vastgesteld dat er sprake is van een fax, wordt de verbinding met het antwoordapparaat verbroken en wordt de fax ontvangen door de printer. Als er geen sprake is van een fax, wordt de oproep beantwoord door het antwoordapparaat.

3. Stel het aantal belsignalen in die de printer moet laten horen voordat de binnenkomende fax wordt beantwoord.

a. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar **Faxen** en druk op de knop Selecteren .

b. Druk op de pijl naar rechts  tot **Faxinstellingen** wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .

c. Druk op de pijl naar rechts  tot **Bellen** en antwoorden wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .

d. Druk op de pijl naar rechts  tot **Fax beantw. na** wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .

e. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare instellingen.




f. Als het gewenste aantal belsignalen op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren .



De fax wordt automatisch ontvangen als het ingestelde aantal belsignalen is bereikt.

Faxen handmatig ontvangen


1. Controleer of uw printer is ingeschakeld en aangesloten op een actieve telefoonlijn.

2. Controleer of de functie Autom. beantw. is uitgeschakeld.

a. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar **Faxen** en druk op de knop Selecteren .

b. Druk op de pijl naar rechts  tot **Autom. beantw.** wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .

c. Druk op de pijl naar rechts  tot **Nee** wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .


- Als er sprake is van een binnenkomende fax, verschijnt op de display Binnenkomende oproep: Druk op  of 3355# om de fax te ontvangen.


Druk op de knop Starten  of voer DELL# (3355#) in met het toetsenblok.

Faxen verzenden vanaf de computer

Computerbestanden als fax verzenden via de printermodem of de computermodem. Elk bestand dat kan worden afgedrukt, kan als fax worden verzonden.

Verbindingskabels

Als u wilt faxen via de printermodem, moet u een actieve telefoonlijn aansluiten op de FAX-aansluiting ( linkeraansluiting) van de printer.

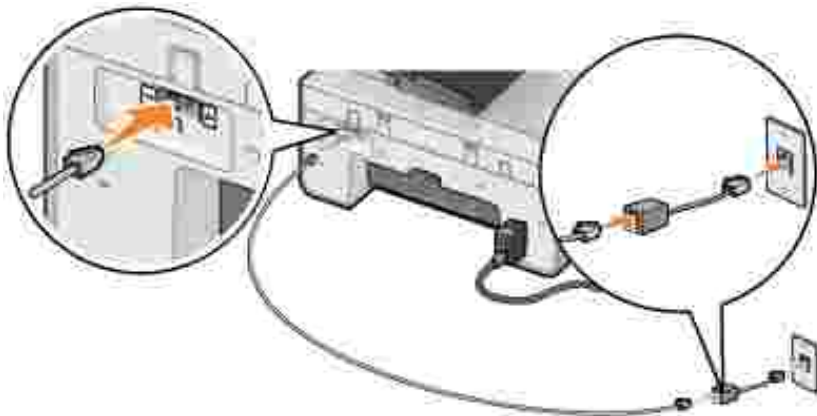
Als u wilt faxen via de computermodem, moet u een actieve telefoonlijn aansluiten op de LINE-aansluiting ( : linkeraansluiting) van de faxmodem van de computer.

Als u een Digital Subscriber Line (DSL) hebt

DSL zorgt voor digitale gegevensoverdracht naar een computer via een telefoonlijn. Uw printer is ontworpen om met analoge gegevens te werken. Als u faxt via een telefoonlijn die is aangesloten op een DSL-modem, moet u een DSL-filter installeren om storingen van het signaal voor de analoge fax te voorkomen.

 **OPMERKING:** ISDN-modems (Integrated Services Digital Network) en kabelmodems zijn geen faxmodems en worden niet ondersteund voor faxen.

- Sluit het DSL-filter aan op een actieve telefoonlijn.
- Sluit de printer rechtstreeks aan op de uitgang van het DSL-filter.



 **OPMERKING:** Plaats geen splitters tussen het DSL-filter en de printer. Neem contact op met de DSL-aanbieder voor meer informatie.

Faxen met de printermodem

Faxen verzenden met het Dell Takencentrum

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document in de printer.
3. Klik op Start → Programma's of Alle programma's → Dell printers → Dell AIO Printer 946.
4. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

5. Klik op de knop Nu faxen.
6. Volg de aanwijzingen op het scherm om de fax te verzenden.

Fax verzenden met de faxhulpprogramma's van de Dell printer

Met de faxhulpprogramma's van de Dell printer bent u zeer flexibel wat faxen betreft. U kunt namelijk elk document dat u kunt afdrukken, faxen.

1. Open het gewenste document en klik op Bestand → Afdrukken.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

2. Selecteer in de printerlijst de faxhulpprogramma's van de Dell printer.
3. Klik op OK of Afdrukken en volg hierna de aanwijzingen op het scherm.

Faxen ontvangen

De modem van de printer kan alleen documenten op papier ontvangen. Als u ontvangen faxen in elektronische vorm wilt opslaan, moet u het ontvangen document scannen en als bestand opslaan (zie [Een afbeelding op de computer opslaan](#)) of de desbetreffende faxen ontvangen met de computermodem (zie [Fax ontvangen met Faxconsole of Beheer van Fax-service](#)).

Faxen met de computermodem

Gebruik Faxconsole (alleen Windows XP) of Beheer van Fax-service (alleen Windows 2000) om faxen te verzenden en te ontvangen als er een actieve telefoonlijn is aangesloten op de LINE-aansluiting (☎) van de

computermodem:

- Gebruik Faxconsole of Beheer van Fax-service om bestanden als faxen af te drukken of te ontvangen of
- gebruik het Dell Takencentrum om eerst een document naar een bestand te scannen en gebruik vervolgens Faxconsole of Beheer van Fax-service om het bestand naar fax af te drukken.

Faxconsole in Windows XP installeren

1. Klik op Start→ Instellingen→ Configuratiescherm.
2. Dubbelklik op Software.

Het dialoogvenster Software wordt geopend.


3. Klik op Windows-onderdelen toevoegen of verwijderen.
4. Schakel in de lijst Onderdelen het selectievakje Fax Services in.
5. Klik op Volgende.

 **OPMERKING:** u wordt mogelijk gevraagd de Windows installatie-cd te plaatsen om de installatie van dit onderdeel te kunnen voltooien.

6. Klik op Voltooien.
7. Klik in het dialoogvenster Software op Sluiten.


Faxconsole (Windows XP) of Beheer van Fax-service (Windows 2000) configureren

1. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Bureau-accessoires→ Communicatie→ Fax→ Faxconsole (Windows XP) of Beheer van Fax-service (Windows 2000).
2. Klik in het venster Wizard Faxconfiguratie op Volgende.
3. Geef in het venster Gegevens van de afzender de informatie op die u wilt afdrukken op het voorblad van de fax en klik op Volgende.
4. Selecteer in de lijst Selecteer het gewenste faxapparaat van het venster Selecteer apparaten voor het verzenden of ontvangen van faxende modem die in de computer is geïnstalleerd.
5. Als u het verzenden van faxen wilt uitschakelen, schakelt u het selectievakje Verzenden inschakelen uit.
6. Schakel het selectievakje Ontvangen inschakelen in als u faxen wilt ontvangen.


 **OPMERKING:** Als u het selectievakje Ontvangen inschakelen hebt ingeschakeld, kunt u faxen ontvangen. Wellicht beantwoordt de computermodem nu echter alle telefoongesprekken zodat u geen voicemail ontvangt.

7. Klik op de knop Handmatig antwoord of de knop Automatisch antwoorden na (aantal belsignalen opgegeven door de gebruiker).
8. Klik op Volgende.
9. Geef in het vak TSID van het venster Identificatie van verzendend station (TSID) de identificatiegegevens op (meestal uw faxnummer en uw naam of bedrijfsnaam).


Deze gegevens worden als koptekst weergegeven op de faxen die u verzendt, zodat de ontvanger weet van wie de fax afkomstig is.

 **OPMERKING:** de TSID is verplicht in sommige regio's.

10. Klik op Volgende.

 **OPMERKING:** als u in stap 6 de optie voor het ontvangen van faxen hebt ingeschakeld, gaat u door met stap 11 tot en met 15.

11. Geef in het vak CSID van het venster Identificatie van aangeroepen station (CSID) de CSID op die u wilt gebruiken (hiermee wordt gecontroleerd of de fax wordt verzonden naar de juiste ontvanger).
12. Klik op Volgende.
13. Schakel in het venster Routingopties het selectievakje Afdrukken op in als u wilt dat elke ontvangen fax automatisch wordt afgedrukt. Als u dit selectievakje inschakelt, moet u de printer selecteren voor het afdrukken van de ontvangen faxen.

 **OPMERKING:** de printer moet zijn ingeschakeld en aangesloten op de computer om de fax automatisch af te drukken.

14. Schakel het selectievakje Een kopie opslaan in een map in als u van elke fax een kopie wilt opslaan.
15. Klik op Volgende.
16. Controleer de configuratie-instellingen in de lijst Samenvatting van de configuratie en klik op Voltooien.

U kunt nu faxen verzenden en ontvangen.

Faxen op papier verzenden met het Dell Takencentrum

1. Controleer of de modem van de computer is aangesloten op een actieve telefoonlijn. Als u een DSL-service hebt op de telefoonlijn die u gebruikt om te faxen, moet u ook een DSL-filter installeren. Neem contact op met uw internetaanbieder voor meer informatie.
2. Plaats het originele document in de printer.

3. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.
4. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum wordt geopend.

5. Selecteer in de keuzelijst Gescande afbeelding verzenden naar de optie Bestand.
6. Klik op Nu scannen en sla het bestand op de gewenste locatie op.
7. Open het bestand dat u zojuist hebt gescand en opgeslagen.
8. Klik op Bestand → Afdrukken.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

9. Selecteer Fax in de printerlijst.
10. Klik op OK of Afdrukken en volg hierna de aanwijzingen op het scherm.

Bestanden als fax verzenden met Faxconsole of Beheer van Fax-service

1. Open het gewenste bestand en klik op Bestand → Afdrukken.


Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

2. Selecteer Fax in de printerlijst.
3. Klik op OK of Afdrukken en volg hierna de aanwijzingen op het scherm.


Faxen ontvangen met Faxconsole of Beheer van Fax-service

1. Controleer of de modem van de computer is aangesloten op een actieve telefoonlijn.
2. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Accessoires→ Communicatie→ Fax.
3. Klik op Faxconsole of Beheer van Fax-service.

Als u het selectievakje Ontvangen inschakelen hebt ingeschakeld tijdens de configuratie van Faxconsole of Beheer van Fax-service kunt u nu faxen ontvangen.

 **OPMERKING:** Als u het selectievakje Ontvangen inschakelen hebt ingeschakeld, kunt u faxen ontvangen. Wellicht beantwoordt de computermodem nu echter alle telefoongesprekken zodat u geen voicemail ontvangt.

Verzonden en ontvangen faxen bekijken met Faxconsole of Beheer van Fax-service

 **OPMERKING:** u kunt met Faxconsole alleen faxen bekijken die met Faxconsole zijn verzonden of ontvangen.

1. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Accessoires→ Communicatie→ Fax.
2. Klik op Faxconsole of Beheer van Fax-service.

De volgende mappen worden weergegeven:

- o Binnenkomend: faxen die momenteel worden ontvangen
 - o Postvak IN: faxen die zijn ontvangen
 - o Postvak UIT: faxen die moeten worden verzonden
 - o Verzonden items: faxen die zijn verzonden
3. Selecteer Postvak IN om ontvangen faxen te bekijken of selecteer Verzonden items om verzonden faxen te bekijken.

Status van een fax bekijken met Faxconsole of Beheer van Fax-service

1. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Accessoires→ Communicatie→ Fax.
2. Klik op Faxconsole of Beheer van Fax-service.

De volgende mappen worden weergegeven:

- o Binnenkomend: faxen die momenteel worden ontvangen
 - o Postvak IN: faxen die zijn ontvangen
 - o Postvak UIT: faxen die moeten worden verzonden
 - o Verzonden items: faxen die zijn verzonden
3. Klik op de gewenste map.
 4. Klik in het rechterdeelvenster op de fax waarvan u de status wilt bekijken en klik op Voorkeuren of Eigenschappen.
 5. Klik op het tabblad Algemeen en controleer de regel Status.
 6. Klik op Sluiten als u klaar bent.

Faxinstellingen wijzigen


Bedieningspaneel gebruiken

Als u uw printer gebruikt als zelfstandig faxapparaat, kunt u de faxinstellingen in het menu Faxmodus wijzigen op het bedieningspaneel. Zie [Faxmodus](#) voor meer informatie over de instellingen.

Het programma Printerconfiguratie gebruiken

Open het programma Printerconfiguratie als u de faxinstellingen van de printer vanaf de computer wilt configureren.

1. Klik op Start → Programma's of Alle programma's → Dell printers → Dell AIO Printer 946.
2. Selecteer Printerconfiguratie.

 **OPMERKING:** De instellingen die u hebt opgegeven met het programma Printerconfiguratie worden pas van kracht als Toestaan wordt geselecteerd in het submenu Faxinstellingen van de host in de modus Instellen op het bedieningspaneel. Zie [Modus Inst.](#) voor meer informatie.

Tabbladen van Printer instellen


Tabblad:	Handelingen:
Verzenden	<ul style="list-style-type: none">• Naam en faxnummer opgeven.• Een maximumverzendsnelheid en optimale afdrukkwaliteit selecteren voor uitgaande faxen• Instellen of het hele document wordt gescand voordat het nummer wordt gekozen.• Instellen of foutcorrectie moet worden gebruikt.• Instellen wanneer een rapport over faxgebruik moet worden afgedrukt.• Instellen wanneer een activiteitenrapport voor faxen moet worden afgedrukt.
Ontvangen	<ul style="list-style-type: none">• Instellen of een voettekst (datum, tijd en paginanummer) moet worden afgedrukt op elke pagina.• Instellen dat de printer te lange faxen automatisch aanpast, zodat deze op één pagina kunnen worden afgedrukt of het formaat van de te lange fax aanhoudt en deze op twee pagina's afdrucken.• Instellen of een fax moet worden doorgestuurd of eerst moet worden afgedrukt voor de fax wordt doorgestuurd.• Geblokkeerde faxen beheren.
Verbinding/keuze	<ul style="list-style-type: none">• Instellen hoe vaak een nummer opnieuw moet worden gekozen als de fax niet kan worden verzonden tijdens de eerste poging, en de wachttijd tussen die pogingen instellen.• De soort telefoonlijn selecteren (Puls, Toetstoon, Achter PBX).• Een voorvoegsel invoeren.• Instellen hoe binnenkomende oproepen moeten worden beantwoord (handmatig, als faxtonen worden vastgesteld of na een bepaald aantal belsignalen).• Een speciaal belsignaal selecteren als u voor de telefoonlijn een abonnement op speciale belsignalen hebt.
Snelkiezen	De snelkeuzelijst of groepskeuzelijst maken, wijzigen of uitbreiden.

Snelkiezen



U kunt maximaal 99 snelkiesnummers opgeven om het verzenden van faxen gemakkelijker te maken. U kunt maximaal 89 afzonderlijke faxnummers opslaan of 10 groepen die elk 30 telefoonnummers kunnen bevatten.

Snelkeuzelijst maken vanaf het bedieningspaneel



1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Faxen en druk op de knop Selecteren .
2. Druk op de pijl naar rechts  tot Telefoonboek wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
3. Druk op de pijl naar rechts  tot Toevoegen wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
4. Een snelkeuzenummer wordt automatisch door de printer toegewezen. Als u het snelkeuzenummer wilt wijzigen, bladert u met de pijl naar links of naar rechts   of het toetsenblok naar het snelkeuzenummer waarvoor u een contactpersoon wilt opgeven.

 **OPMERKING:** de nummers 01 tot 89 zijn beschikbaar voor individuele snelkeuzenummers.

5. Als het gewenste snelkeuzenummer op de display verschijnt, voert u met het toetsenblok het faxnummer in en drukt u op de knop Selecteren .
6. Voer de naam van de contactpersoon in met het toetsenblok.
 - a. Zoek naar de cijfertoets die de letter bevat die u wilt invoeren en druk op deze toets tot de gewenste letter verschijnt.
 - b. Druk op de pijl naar rechts  om naar de plaats van het volgende teken te gaan of wacht twee seconden tot de tekst is geaccepteerd.

 **OPMERKING:** als u een spatie tussen woorden wilt invoeren, drukt u twee keer op de pijl naar rechts .



- c. Herhaal de voorgaande stappen tot u alle tekst hebt opgegeven.


 **OPMERKING:** druk op de pijl naar links  als u een teken wilt verwijderen.

7. Druk op de knop Selecteren .

De contactpersoon wordt opgeslagen.




Groepskeuzelijst maken vanaf het bedieningspaneel

1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Faxen en druk op de knop Selecteren .
2. Druk op de pijl naar rechts  tot Telefoonboek wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
3. Druk op de pijl naar rechts  tot Toevoegen wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
4. Een snelkeuzenummer wordt automatisch door de printer toegewezen. Als u een groep wilt opgeven, bladert u met de pijl naar links of naar rechts   of het toetsenblok naar het groepssnelkeuzenummer waaraan u contactpersonen wilt toewijzen.



 **OPMERKING:** de nummers 90 tot 99 zijn gereserveerd voor groepslijsten.

5. Als het gewenste snelkeuzenummer op de display verschijnt, voert u met het toetsenblok het eerste faxnummer in en drukt u op de knop Selecteren .
6. U wordt gevraagd of u nog een nummer voor deze groep wilt opgeven.


Als u een volgend nummer wilt toevoegen:



- a. Druk op de pijl naar rechts  tot Ja wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
- b. Geef het volgende faxnummer voor de groep op met het toetsenblok en druk op de knop Selecteren .
- c. Herhaal dit totdat u alle faxnummers (maximaal 30) voor de groep hebt opgegeven.

Als u geen volgend nummer wilt toevoegen:



Druk op de pijl naar rechts  tot Nee wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .

7. Geef de naam van groep op met het toetsenblok.
 - a. Zoek naar de cijfertoets die de letter bevat die u wilt invoeren en druk op deze toets tot de gewenste letter verschijnt.

- b. Druk op de pijl naar rechts  om naar de plaats van het volgende teken te gaan of wacht twee seconden tot de tekst is geaccepteerd.

 **OPMERKING:** als u een spatie tussen woorden wilt invoeren, drukt u twee keer op de pijl naar rechts .

- c. Herhaal de voorgaande stappen tot u alle tekst hebt opgegeven.

 **OPMERKING:** druk op de pijl naar links  als u een teken wilt verwijderen.

8. Druk op de knop Selecteren .

De groep wordt opgeslagen.

Snelkeuze- of groepskeuzelijst maken vanaf de computer




1. Klik op Start → Programma's of Alle programma's → Dell printers → Dell AIO Printer 946.
2. Selecteer Printerconfiguratie.


Het programma Printerconfiguratie wordt geopend.


3. Klik op het tabblad Snelkeuze.

Volg de instructies op het tabblad Snelkeuze voor het toevoegen van een nieuw nummer aan de snelkeuzelijst.







Snelkeuzelijst of groepskeuzelijst gebruiken

1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar **Faxen** en druk op de knop Selecteren .
2. Geef met het toetsenblok een- of tweecijferige snelkeuzenummer op.

 **OPMERKING:** Als u 1-99 opgeeft, controleert de printer eerst het telefoonboek om te kijken of voor het betreffende snelkeuzenummer een contactpersoon bestaat. Als een contactpersoon beschikbaar is, wordt het snelkeuzenummer gebruikt. Als er geen contactpersoon beschikbaar is, gebruikt de printer het nummer zoals dat is opgegeven.

3. Druk op de knop Starten .
-








Handmatig een faxnummer kiezen tijdens het telefoneren (Kiezen met hoorn op haak)

1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Faxen en druk op de knop Selecteren .
2. Druk op de pijl naar rechts  tot Kzn hrn op haak wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
3. Druk op de knop Selecteren  zodat de verbinding wordt verbroken.
4. Geef het nummer op waarnaar u een fax wilt verzenden.

De printer draait het nummer zoals dat is opgegeven met het toetsenblok.

5. Druk op de knop Starten  als u de fax wilt verzenden.
-


Een uitgestelde fax verzenden



1. Controleer of uw printer is ingeschakeld en aangesloten op een actieve telefoonlijn.
2. Plaats het originele document in de printer.
3. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Faxen en druk op de knop Selecteren .
4. Druk op de pijl naar rechts  tot Verz. fax uitstellen wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
5. Druk op de pijl naar rechts  tot Uitstellen tot wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
6. Gebruik met het toetsenblok de tijd op waarop u de fax wilt verzenden en druk op de knop Selecteren .
7. Als de printer niet is ingesteld op de 24-uursmodus, wordt u gevraagd om welke tijdnotitie het gaat: AM of PM. Blader met pijl naar links of naar rechts   naar de gewenste instelling en druk op de knop Selecteren .
8. Geef met het toetsenblok het nummer op waarnaar u de fax wilt verzenden en druk op de knop Selecteren .
9. *Als u nog een faxnummer wilt opgeven:*
 - a. Geef met het toetsenblok nog een nummer op waarnaar u de fax wilt verzenden en druk op de


knop Selecteren .

b. Herhaal dit proces, totdat u alle faxnummers hebt opgegeven waarnaar u de fax wilt verzenden.


Als u het telefoonboek wilt gebruiken om een contactpersoon te selecteren:

a. Druk op de knop Selecteren .

b. Blader met de pijl naar links of naar rechts   door de beschikbare contactpersonen.

c. Als de gewenste contactpersoon op de display verschijnt, drukt u op de knop Selecteren .

d. Herhaal dit proces, totdat u alle contactpersonen hebt ingevoerd waarnaar u de fax wilt verzenden.











10. Druk op de knop Starten .

Op het ingestelde tijdstip wordt het faxnummer gebeld en wordt de fax verzonden naar het ingestelde faxnummer. Als het verzenden van de fax niet goed is verlopen, wordt het faxnummer opnieuw gekozen op basis van de instellingen voor opnieuw kiezen.



Faxen blokkeren

U kunt faxen van maximaal 50 nummers blokkeren. Als de printer een fax opmerkt van één van deze nummers, wordt de verzending beëindigd en Geblokkeerd nr. Oproep afgebrkn. verschijnt op de display.



Een faxblokkeringslijst maken

1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Faxen en druk op de knop Selecteren .
2. Druk op de pijl naar rechts  tot Faxinstellingen wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
3. Druk op de pijl naar rechts  tot Fax blokkeren verschijnt op de display. Druk op de knop Selecteren .
4. Druk op de pijl naar rechts  tot Toevoegen wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
5. Geef met het toetsenblok het faxnummer op waarvan u faxen wilt blokkeren en druk op de knop Selecteren .

6. Geef met het toetsenblok de naam van de contactpersoon van het geblokkeerde faxnummer op.
 - a. Zoek naar de cijfertoets die de letter bevat die u wilt invoeren en druk op deze toets tot de gewenste letter verschijnt.
 - b. Druk op de pijl naar rechts  om naar de plaats van het volgende teken te gaan of wacht twee seconden tot de tekst is geaccepteerd.





 **OPMERKING:** als u een spatie tussen woorden wilt invoeren, drukt u twee keer op de pijl naar rechts .

- c. Herhaal de voorgaande stappen tot u alle tekst hebt opgegeven.



 **OPMERKING:** druk op de pijl naar links  als u een teken wilt verwijderen.

7. Druk op de knop Selecteren .


8. *Als u nog een nummer wilt opgeven:*




- a. Druk op de pijl naar rechts  tot Ja wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
 - b. Geef met het toetsenblok het faxnummer op waarvan u faxen wilt blokkeren en druk op de knop Selecteren .
 - c. Geef met het toetsenblok de naam van de contactpersoon van het geblokkeerde faxnummer op.
 - d. Druk op de knop Selecteren .







Als u geen volgend nummer wilt toevoegen:

Druk op de pijl naar rechts  tot Nee wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren . Het geblokkeerde faxnummer wordt opgeslagen.

Fax blokkeren inschakelen










 **OPMERKING:** Als u gebruik wilt maken van de faxblokkering moet u in het menu Fax beantw. na hebben ingesteld dat de printer oproepen beantwoordt na twee of meer belsignalen. Zie [Extra faxopties](#) voor meer informatie.

1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Faxen en druk op de knop Selecteren .

2. Druk op de pijl naar rechts  tot Faxinstellingen wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
3. Druk op de pijl naar rechts  tot AAN/UIT wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
4. Druk op de pijl naar rechts  tot Aan wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .

De functie voor faxblokkering wordt ingeschakeld.

Faxen zonder nummerweergave blokkeren

1. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Faxen en druk op de knop Selecteren .
2. Druk op de pijl naar rechts  tot Faxinstellingen wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
3. Druk op de pijl naar rechts  tot G n id blokkeren wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
4. Druk op de pijl naar rechts  tot Aan wordt weergegeven op de display en druk op de knop Selecteren .
5. De functie voor faxblokkering wordt ingeschakeld.

Als de printer een fax opmerkt van een machine zonder nummerweergave, wordt de verzending beëindigd.

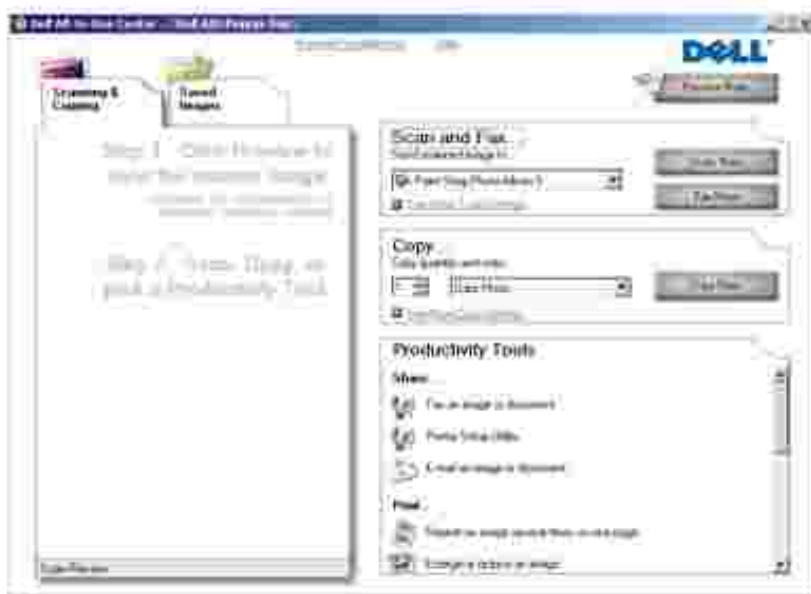
Informatie over de software

- [Dell Takencentrum gebruiken](#)
- [Voorkeursinstellingen voor afdrukken gebruiken](#)
- [Dell Picture Studio gebruiken](#)
- [Dell Inktbeheersysteem](#)
- [Software verwijderen en opnieuw installeren](#)

De printersoftware omvat:

- Dell Takencentrum: hiermee kunt u nieuwe of opgeslagen documenten en afbeeldingen scannen, kopiëren, faxen of afdrukken.
- Voorkeursinstellingen voor afdrukken: hiermee kunt u de verschillende printerinstellingen wijzigen.
- Dell Picture Studio™: hiermee kunt u foto's en andere afbeeldingstypen beheren, bewerken, weergeven en afdrukken.
- Dell Inktbeheersysteem™: waarschuwt u wanneer de inktcartridges van de printer bijna leeg zijn.

Dell Takencentrum gebruiken



U kunt het Dell Takencentrum gebruiken voor het volgende:

- Scannen, kopiëren, faxen en speciale functies gebruiken.
- De bestemming opgeven waarnaar u een gescande afbeelding wilt verzenden.

- Het aantal en de kleur van kopieën selecteren.
- Informatie weergeven over problemen oplossen en onderhoud.
- Voorbeelden bekijken van afbeeldingen die u wilt afdrukken of kopiëren.
- Foto's beheren (foto's kopiëren naar mappen en afdrukken, of speciale kopieertaken uitvoeren).

U opent het Dell Takencentrum als volgt:

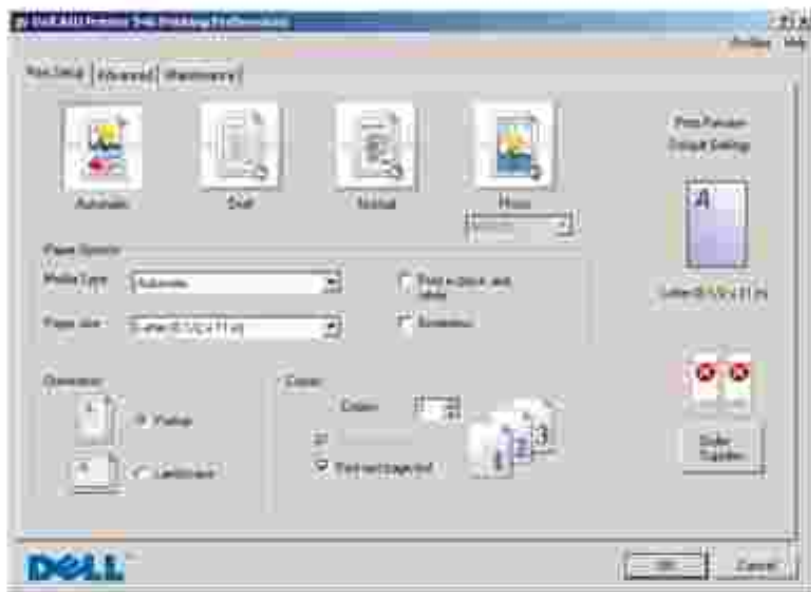
1. Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell printers→ Dell AIO Printer 946.
2. Selecteer Dell Takencentrum.

Het Dell Takencentrum bestaat uit vier onderdelen: Scannen en faxen, Kopiëren, Speciale functies en Voorbeeld.

Onderdeel:	Handelingen:
Nu weergeven	<ul style="list-style-type: none"> • Een gedeelte van het voorbeeld selecteren voor scannen. • Controleren hoe een afbeelding wordt afgedrukt of gekopieerd.
Scannen en faxen	<ul style="list-style-type: none"> • De toepassing selecteren waarnaar u de gescande afbeelding wilt verzenden. • Opgeven welk type afbeelding wordt gescand. • Opgeven waarvoor u de scan wilt gebruiken. • Nu faxen selecteren. • Nu scannen selecteren. <p>OPMERKING: klik op Meer scaninstellingen weergeven om alle instellingen weer te geven.</p>
Kopiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal en de kleur van kopieën selecteren. • Een afdrukkwaliteit voor kopieën selecteren. • Een papierformaat selecteren. • Het formaat van het scangebied aanpassen. • Kopieën lichter of donkerder maken (ook mogelijk met het bedieningspaneel). • Kopieën vergroten of verkleinen. <p>OPMERKING: klik op Meer kopieerinstellingen weergeven om alle instellingen weer te geven.</p>
Speciale functies	<ul style="list-style-type: none"> • Faxen via de modem van de computer. • Afbeelding of document e-mailen. • Een afbeelding meerdere keren herhalen op een pagina. • Een afbeelding vergroten of verkleinen. • Een afbeelding afdrukken als een poster van meerdere pagina's. • Een afbeelding op de computer opslaan. • MagiChop gebruiken om meerdere foto's op te slaan. • Tekst in een gescand document bewerken (Optical Character Recognition). • Een afbeelding aanpassen met een foto-editor.

Klik op Help in het Dell Takencentrum voor meer informatie.

Voorkeursinstellingen voor afdrukken gebruiken



Met Voorkeursinstellingen voor afdrukken kunt u de verschillende printerinstellingen wijzigen. U kunt de printerinstellingen wijzigen in Voorkeursinstellingen voor afdrukken op basis van het type project dat u wilt maken.

U opent als volgt Voorkeursinstellingen voor afdrukken:

1. Open het gewenste document en klik op Bestand→ Afdrukken.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

2. Klik op Voorkeuren, Eigenschappen, Opties of Instellen (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).


Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt weergegeven.

U opent als volgt Voorkeursinstellingen voor afdrukken als u geen document hebt geopend:

1. *Windows XP.* klik op Start→ Configuratiescherm→ Printers en andere hardware→Printers en faxapparaten.

Windows 2000. klik op Start→ Instellingen→ Printers.

2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de printer en kies Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

 **OPMERKING:** als u de printerinstellingen via de map Printers wijzigt, worden deze gebruikt als standaardinstellingen voor de meeste programma's.

Tabbladen van Voorkeursinstellingen voor afdrukken

Tabblad	Opties
Printerinstelling	Kwaliteit/snelheid: Selecteer Automatisch, Concept, Normaal of Foto, afhankelijk van de gewenste kwaliteit. Met Concept wordt het snelst afgedrukt, maar deze optie is niet geschikt als u een foto-inktcartridge hebt geïnstalleerd.
	Materiaalsoort: hiermee kunt u de papiersoort handmatig instellen of de printersensor de papiersoort automatisch laten bepalen.
	Papierformaat: hiermee kunt u het papierformaat en de papiersoort selecteren.
	Afdrukken in zwart-wit: hiermee kunt u kleurenafbeeldingen afdrukken in zwart-wit om inkt te besparen in de kleureninktcartridge.
	OPMERKING: u kunt deze instelling niet selecteren als u Afdrukken in zwart-wit met de kleureninktcartridge hebt geselecteerd.
	Zonder rand: schakel het selectievakje in als u de foto's zonder rand wilt afdrukken.
	Afdrukstand: Hiermee bepaalt u hoe het document wordt ingedeeld op de afgedrukte pagina. U kunt afdrukken met de staande of liggende afdrukstand.
Geavanceerd	Meerdere exemplaren: hier kunt u aangeven hoe de printer meerdere exemplaren van één afdruktaak moet afdrukken: Gesorteerd, Normaal of Omgekeerde volgorde.
	Dubbelzijdig afdrukken: hiermee kunt u op beide zijden van het papier afdrukken.
	Indeling: selecteer Normaal, Banner, Spiegelen, N per vel, Poster, Brochure of Zonder rand.
	Afbeelding automatisch verscherpen: hiermee stelt u automatisch het beste niveau voor het verscherpen van afbeeldingen in op basis van de inhoud van de afbeelding.
	Dell Programma voor de verbetering van de gebruikerservaring: Hiermee kunt u informatie weergeven over het Dell Programma voor de verbetering van de gebruikerservaring. Tevens kunt u uw status voor het programma wijzigen.
Meer opties: hier kunt u instellingen opgeven voor Weergavemodus en Complete-A-Print.	
Onderhoud	Inktcartridges installeren
	Inktcartridges reinigen
	Inktcartridges uitlijnen
	Testpagina afdrukken
	Netwerkondersteuning

Dell Picture Studio gebruiken

Met Dell Picture Studio kunt u de mogelijkheden van digitale fotografie verkennen en leren hoe u foto's kunt indelen, maken en afdrukken. Dell Picture Studio bestaat uit twee onderdelen:

- Paint Shop Photo Album 5

Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell Picture Studio 3→ Paint Shop Photo Album 5→ Paint Shop Photo Album 5.

- Paint Shop Pro Studio

Klik op Start→ Programma's of Alle programma's→ Dell Picture Studio 3→ Paint Shop Pro Studio→ Jasc Paint Shop Pro Studio.

Dell Inktbeheersysteem

Wanneer u een afdruktaak verwerkt, wordt een voortgangsvenster weergegeven met daarin de voortgang van de afdruktaak, de resterende hoeveelheid inkt en het aantal pagina's dat bij benadering nog kan worden afgedrukt. De paginateller blijft verborgen totdat er 50 pagina's zijn afgedrukt en de afdrukpatronen bekend zijn. Vanaf dan wordt er een meer nauwkeurige telling weergegeven. Het resterende aantal pagina's is afhankelijk van het type afdruktaken dat met de printer wordt uitgevoerd.

Wanneer de inktcartridges bijna leeg zijn, wordt het bericht Inkt is bijna op weergegeven als u documenten afdrukt. Deze waarschuwing wordt bij elke afdruktaak weergegeven totdat u een nieuwe inktcartridge hebt geïnstalleerd. Zie [Inktcartridges vervangen](#) voor meer informatie over het vervangen van inktcartridges.

Als een van de cartridges leeg is, wordt het venster Extra inktcartridge geopend wanneer u een afdruktaak verzendt naar de printer. Als u doorgaat met afdrukken, is de afdrukkwaliteit mogelijk niet naar wens.

Als de zwarte inktcartridge leeg is, kunt u de kleureninktkartridge gebruiken voor zwart-witdocumenten (zwart afdrukken). Selecteer hiervoor Complete-A-Print voordat u op de knop Doorgaan met afdrukken klikt. Als u Complete-A-Print selecteert en op Doorgaan met afdrukken klikt, wordt deze functie gebruikt voor alle zwart-witafdrukken totdat de zwarte inktcartridge is vervangen. U kunt de functie uitschakelen in Voorkeursinstellingen voor afdrukken via Meer opties op het tabblad Geavanceerd. Het venster Extra inktcartridge wordt opnieuw weergegeven nadat de bijna lege cartridge is vervangen. Het selectievakje bij Complete-A-Print wordt automatisch hersteld nadat een nieuwe of andere cartridge is geïnstalleerd.



Als de kleureninktcartridge leeg is, kunt u uw kleurendocumenten met grijstinten afdrucken. Selecteer hiervoor Complete-A-Print voordat u op de knop Doorgaan met afdrucken klikt. Als u Complete-A-Print selecteert en op Doorgaan met afdrucken klikt, worden alle kleurendocumenten in zwart-wit afgedrukt, totdat de kleureninktcartridge is vervangen of de functie is uitgeschakeld. U kunt de functie uitschakelen in Voorkeursinstellingen voor afdrucken via Meer opties op het tabblad Geavanceerd. Het venster Extra inktcartridge wordt opnieuw weergegeven nadat de bijna lege cartridge is vervangen. Het selectievakje bij Complete-A-Print wordt automatisch hersteld nadat een nieuwe of andere cartridge is geïnstalleerd.

Software verwijderen en opnieuw installeren

Als de printer niet goed werkt of als er berichten over communicatiefouten worden weergegeven wanneer u de printer gebruikt, moet u de printersoftware verwijderen en opnieuw installeren.

1. Klik op Start→Programma's of Alle programma's→Dell printers→Dell AIO Printer 946.
2. Selecteer Installatie ongedaan maken Dell AIO Printer 946.
3. Volg de aanwijzingen op het scherm.
4. Start de computer opnieuw op.
5. Plaats de cd *Stuurprogramma's en hulpprogramma's* in het cd-rom-station en volg de aanwijzingen op het scherm.

Als het installatievenster voor de software niet verschijnt, doet u het volgende:

- a. *Windows XP*: klik op Start→Deze computer.

Windows 2000: dubbelklik op Deze computer op het bureaublad.

- b. Dubbelklik op het pictogram van het cd-rom-station en dubbelklik vervolgens op setup.exe.
- c. Als het installatievenster voor de printersoftware wordt weergegeven, klikt u op Persoonlijke

installatie of Netwerkinstallatie.

- d. Volg de aanwijzingen op het scherm om de installatie te voltooien.

Onderhoud van de inktcartridges

- [Inktcartridges vervangen](#)
- [Inktcartridges uitlijnen](#)
- [Spuitopeningen reinigen](#)



LET OP: Lees voordat u een van de procedures in dit gedeelte uitvoert eerst de instructies door in het gedeelte "LET OP: VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN" in de *Handleiding voor eigenaren*.

Dell inktcartridges zijn alleen verkrijgbaar via Dell. U kunt inkt online bestellen via www.dell.com/supplies of per telefoon. Raadpleeg 'Inktcartridges en supplies bestellen' in de *Handleiding voor eigenaren*.

U kunt voor de Dell printer het beste Dell inktcartridges gebruiken. Herstel van problemen die zijn veroorzaakt door het gebruik van supplies of onderdelen die niet door Dell zijn geleverd, valt niet onder de garantie van Dell.

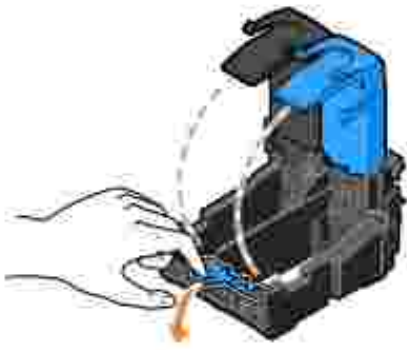
Inktcartridges vervangen

1. Zet de printer aan.
2. Til de printereenheid op.



Als de printer niet bezig is, beweegt de cartridgehouder zich naar de laadpositie.


3. Druk de hendel van de inktcartridge naar beneden om het deksel van de inktcartridge te openen.

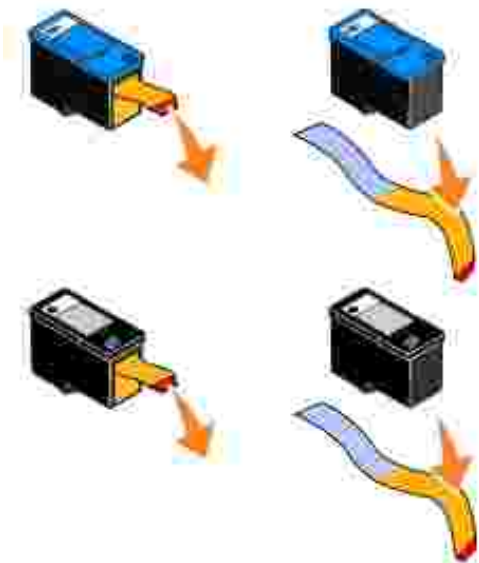


4. Verwijder de oude cartridges uit de printer.



5. Bewaar de cartridges in een luchtdichte verpakking of gooi de cartridges weg. Bij elke foto-inktcartridge die u koopt, wordt een luchtdichte verpakking geleverd.
6. Als u nieuwe inktcartridges installeert, verwijdert u de sticker en de transparante tape van de achter- en onderzijde van elke inktcartridge.

 **OPMERKING:** Op de volgende afbeelding worden een zwarte inktcartridge en een kleureninktcartridge afgebeeld (gebruikt voor normaal afdrucken). Gebruik voor het afdrucken van foto's een foto-inktcartridge (apart verkrijgbaar) en een kleureninktcartridge.



7. Plaats de nieuwe inktcartridges in de printer. Controleer of de zwarte of foto-inktcartridge zich in de linker cartridgehouder bevindt en of de kleureninktcartridge zich in de rechter cartridgehouder bevindt.



8. Klik de deksels vast.



9. Sluit de printereenheid.





Er wordt automatisch een uitlijningspagina afgedrukt.

Inktcartridges uitlijnen

De printer lijnt de inktcartridges automatisch uit wanneer deze worden geïnstalleerd of vervangen. Nadat u de printereenheid hebt gesloten, wordt de uitlijningspagina afgedrukt. U kunt een uitlijningspagina afdrucken om te controleren of de inktcartridges zijn uitgelijnd.

Mogelijk moet u de inktcartridges ook uitlijnen als tekens niet goed zijn afgedrukt, niet goed zijn uitgelijnd langs de linkermarge of als verticale en rechte lijnen worden afgedrukt met golvingen.

Als u de inktcartridges vanaf het bedieningspaneel wilt uitlijnen:

1. Plaats normaal papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
2. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar **Onderhoud**.

3. Druk op de knop Selecteren .
4. Blader met de pijl naar links of naar rechts   naar Cartridges uitlijnen.
5. Druk op de knop Selecteren .

Er wordt een uitlijningspagina voor blauw en zwart afgedrukt. De inktcartridges worden uitgelijnd als de pagina wordt afgedrukt.

U kunt deze pagina na het afdrukken weggoien.

Ulijnt als volgt de inktcartridges uit:

1. Plaats normaal papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
2. *In Windows XP:* klik op Start→ Configuratiescherm→ Printers en andere hardware→ Printers en faxapparaten.

Windows 2000: klik op Start→ Instellingen→ Printers.

3. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de Dell AIO Printer 946.
4. Klik op Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt weergegeven.

5. Klik op het tabblad Onderhoud.
6. Klik op Inktcartridges uitlijnen.
7. Klik op Afdrukken.

Er wordt een uitlijningspagina voor blauw en zwart afgedrukt. De inktcartridges worden uitgelijnd als de pagina wordt afgedrukt.







U kunt deze pagina na het afdrukken weggoien.

Spuitopeningen reinigen

De spuitopeningen moeten in de volgende gevallen worden gereinigd:

- Afbeeldingen of effen zwarte vlakken vertonen witte lijnen.
- De afdruk is te donker of bevat vlekken.
- Kleuren zijn flets, worden niet afgedrukt of worden niet volledig afgedrukt.
- Verticale lijnen zijn gekarteld of de randen zijn ruw.

Ga als volgt te werk als u de inktcartridges vanaf het bedieningspaneel wilt reinigen:

1. Plaats normaal papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
2. Blader in het hoofdmenu met de pijl naar links of naar rechts   naar Onderhoud.
3. Druk op de knop Selecteren .
4. Blader met de pijl naar links of naar rechts   naar Cartridges reinigen.
5. Druk op de knop Selecteren .

De reinigingspagina wordt afgedrukt. U kunt deze pagina na het afdrucken weggoien.

U reinigt als volgt de spuitopeningen:

1. Plaats normaal papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
2. *In Windows XP.* klik op Start→ Configuratiescherm→ Printers en andere hardware→ Printers en faxapparaten.

Windows 2000. klik op Start→ Instellingen→ Printers.

3. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de Dell™ All-In-One Printer 946.
4. Klik op Voorkeursinstellingen voor afdrucken.

Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrucken wordt weergegeven.

5. Klik op het tabblad Onderhoud.
6. Klik op Inktcartridges reinigen.

De reinigingspagina wordt afgedrukt. U kunt deze pagina na het afdrucken weggoien.

7. Als de afdrukkwaliteit niet is verbeterd, klikt u op Nogmaals reinigen.
8. Druk het document nogmaals af om te controleren of de kwaliteit is verbeterd.

Als u niet tevreden bent met de afdrukkwaliteit, veegt u de spuitopeningen van de inktcartridges schoon en drukt u het document nogmaals af.

Problemen oplossen

- [Installatieproblemen](#)
- [Algemene problemen](#)
- [Foutberichten](#)
- [Afdrukkwaliteit verbeteren](#)

Gebruik deze tips wanneer u problemen met de printer wilt oplossen:

- Als de printer niet werkt wanneer u deze gebruikt in combinatie met een computer, controleert u of de printer juist is aangesloten op het stopcontact en op de computer.
- Als een foutbericht wordt weergegeven op het bedieningspaneel, noteert u het exacte bericht.

Installatieproblemen

Computerproblemen

Controleer of de printer compatibel is met de computer.

De printer ondersteunt Windows XP, Windows XP Professional x64 Edition en Windows 2000.

Controleer of de printer en de computer zijn ingeschakeld.

Controleer de USB-kabel.

- De USB-kabel moet stevig zijn aangesloten op de printer en de computer.
- Schakel de computer uit, sluit de USB-kabel opnieuw aan zoals wordt aangegeven op de poster *Printer installen* en start de computer opnieuw op.

Installeer de software handmatig als het installatievenster voor de software niet automatisch wordt weergegeven.

1. Plaats de cd *Stuurprogramma's en hulpprogramma's* in het cd-rom-station.
2. *Windows XP*: klik op Start → Deze computer.

Windows 2000: dubbelklik op Deze computer op het bureaublad.

3. Dubbelklik op het pictogram van het cd-rom-station en dubbelklik vervolgens op setup.exe.
4. Als het installatievenster voor de printersoftware wordt weergegeven, klikt u op Persoonlijke installatie of Netwerkinstallatie.
5. Volg de aanwijzingen op het scherm om de installatie te voltooien.

Controleer of de printersoftware is geïnstalleerd.

Klik op Start → Programma's of Alle programma's → Dell printers.

Als de Dell Photo AIO Printer 946 niet wordt weergegeven in de lijst met programma's, is de printersoftware niet geïnstalleerd. Installeer de printersoftware. Zie [Software verwijderen en opnieuw installeren](#) voor meer informatie.

Los de communicatieproblemen tussen de printer en de computer op.

- Maak de USB-kabel los van de printer en de computer. Sluit de USB-kabel vervolgens weer aan op de printer en de computer.
- Schakel de printer uit. Trek de stekker van het netsnoer van de printer uit het stopcontact. Sluit het netsnoer van de printer weer aan op het stopcontact en zet de printer aan.
- Start de computer opnieuw op.

Stel de printer in als standaardprinter.

1. *Windows XP.* klik op Start→ Configuratiescherm→ Printers en andere hardware→ Printers en faxapparaten.

Windows 2000. klik op Start→ Instellingen→ Printers.

2. Klik met de rechtermuisknop op Dell AIO Printer 946 en kies Als standaard instellen.

Printer drukt niet af en er zijn afdruktaken vastgelopen in de afdrukwachtrij

Controleer of de printer meerdere keren op de computer is geïnstalleerd.

1. *Windows XP.* klik op Start→ Configuratiescherm→ Printers en andere hardware→ Printers en faxapparaten.

Windows 2000. klik op Start→ Instellingen→ Printers.

2. Controleer of de printer meerdere keren voorkomt.
3. Verzend een afdruktaak naar elk van deze afdrukobjecten om te zien welk object actief is.
4. Stel het betreffende afdrukobject in als de standaardprinter door met de rechtermuisknop op het pictogram van de printer te klikken en vervolgens Als standaardprinter instellen te kiezen.
5. Verwijder de overige afdrukobjecten door erop te klikken met de rechtermuisknop en Verwijderen te kiezen. Als u wilt voorkomen dat er meerdere exemplaren van de printer in de map Printers worden weergegeven, moet u de USB-kabel altijd weer aansluiten op dezelfde USB-aansluiting die oorspronkelijk voor de printer is gebruikt. U mag de printersoftware van de cd *Stuurprogramma's en hulpprogramma's* bovendien niet meerdere keren installeren.

Printerproblemen

Controleer of het netsnoer van de printer stevig is aangesloten op de printer en het stopcontact.

Controleer of de printer in de wachtstand staat of onderbroken is.

1. *Windows XP*: klik op Start→ Configuratiescherm→ Printers en andere hardware→ Printers en faxapparaten.

Windows 2000: klik op Start→ Instellingen→ Printers.

2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram voor de printer.
3. Controleer of Afdrukken onderbreken is uitgeschakeld. Als Afdrukken onderbreken is ingeschakeld, verwijdert u het vinkje.

Ga na of er lampjes knipperen op de printer.

Zie [Foutberichten](#) voor meer informatie.

Controleer of u de inktcartridges juist hebt geplaatst en de sticker en tape van de cartridges hebt verwijderd.

Controleer of het papier correct in de printer is geplaatst.

Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.

Zorg ervoor dat de printer niet is aangesloten op een digitale PictBridge-camera.

Zie [Foto's afdrukken vanaf een digitale PictBridge-camera](#) voor meer informatie.

Algemene problemen

Problemen met faxen

Controleer of er een actieve telefoonlijn is aangesloten op de faxaansluiting (**FAX** - links) achter op de printer.

Als u een DSL- of ISDN-lijn gebruikt, controleert u of u een digitale-lijnfilter gebruikt voor de telefoonlijn die is aangesloten op de wandaansluiting.

Zie [Als u een Digital Subscriber Line \(DSL\) hebt](#) voor meer informatie.

Controleer of de netvoeding, telefoon en het antwoordapparaat goed zijn aangesloten.

Controleer of het faxnummer, de landcode en de datum/tijd juist zijn ingesteld.

Controleer of de telefoonlijn niet wordt gebruikt door een ander apparaat, bijvoorbeeld een inbelmodem voor een internetdienst. Als dit het geval is, wacht u tot het andere apparaat klaar is voordat u de fax verzendt.

Controleer of het originele document juist in de printer is geplaatst.

Zie [Originele documenten plaatsen](#) voor meer informatie.

Controleer of het geheugen niet vol is. Kies eerst het nummer van het ontvangende apparaat en scan het originele document met één pagina tegelijk.

Controleer of de snelkeuzefunctie juist is ingesteld.

Controleer of de printer de kiestoon herkent.

Controleer of het papier juist in de printer is geplaatst.

Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.

Controleer of het papier niet is vastgelopen in de printer.

Zie [Problemen met papier](#) voor meer informatie.

Problemen met papier

Controleer of het papier correct in de printer is geplaatst.

Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.

Gebruik alleen papier dat geschikt is voor de printer.

Zie [Richtlijnen voor het plaatsen van afdruk materiaal in de papierinvoerlade](#) voor meer informatie.

Gebruik een kleinere hoeveelheid papier wanneer u meerdere pagina's afdruckt.

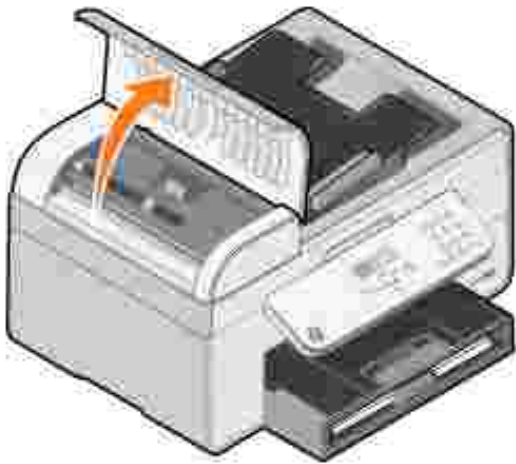
Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.

Controleer of het papier niet is gekreukeld, gescheurd of beschadigd.

Controleer of er papier is vastgelopen.


Bij de ADI

1. Til de ADI-klep aan de linkerkant van de ADI-invoerlade op.



2. Pak het papier stevig vast en trek het voorzichtig uit de printer.
3. Sluit de ADI-klep.




4. Druk op de knop Selecteren .
5. Verzend de afdruktaak opnieuw om eventuele ontbrekende pagina's af te drukken.

Bij de invoerlade

1. Til de papieruitvoerlade op.




2. Pak het papier stevig vast en trek het voorzichtig uit de printer.
3. Laat de papieruitvoerlade zakken.
4. Druk op de knop Selecteren .
5. Verzend de afdruktaak opnieuw om eventuele ontbrekende pagina's af te drukken.

Bij de papieruitvoerlade

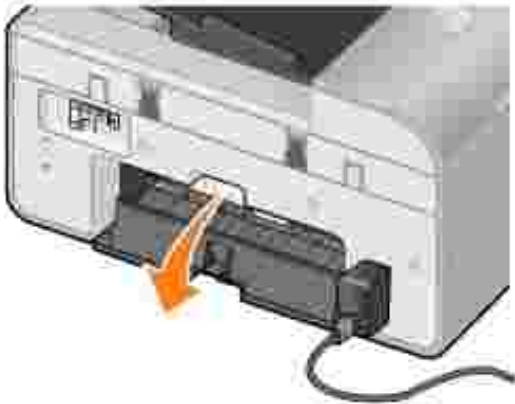
1. Til de printereenheid op.




2. Pak het papier stevig vast en trek het voorzichtig uit de printer.
3. Sluit de printereenheid.
4. Druk op de knop Selecteren .
5. Verzend de afdruktaak opnieuw om eventuele ontbrekende pagina's af te drukken.

Bij de achterste toegangsklep

1. Open de achterste toegangsklep.



2. Pak het papier stevig vast en trek het voorzichtig uit de printer.
3. Sluit de achterste toegangsklep.
4. Druk op de knop Selecteren .
5. Verzend de afdruktaak opnieuw om eventuele ontbrekende pagina's af te drukken.

Controleer het volgende als u wilt voorkomen dat papier vastloopt of verkeerd wordt ingevoerd:

- U hebt de printer op een vlakke ondergrond geplaatst.
- U gebruikt papier dat geschikt is voor inkjetprinters.
- U hebt het papier niet te ver in de printer geduwd.
- U hebt niet te veel papier in de printer geplaatst.
- De papiergeleiders bevinden zich tegen de randen van het papier.
- U hebt de juiste papiersoort en het juiste papierformaat geselecteerd.


Netwerkproblemen

Als u een draadloze netwerkadapter gebruikt, controleert u of u beschikt over de recentste firmware-updates.

Ga naar support.dell.com voor de recentste updates en informatie.

Foutberichten


Foutbericht:	Betekenis:	Oplossing:
Papierstoring	Er is papier vastgelopen in de printer.	Verwijder het vastgelopen papier en druk op de knop Selecteren  . Zie Problemen met papier voor meer informatie.
Papier is op	De papierinvoerlade is leeg.	Plaats papier in de printer en druk op de knop Selecteren  . Zie Papier in de printer plaatsen voor meer informatie.
Ongeschikte printerkop	Een van de inktcartridges heeft een ongeldige code.	Verwijder de inktcartridges uit de printer en installeer de juiste zwarte, kleuren- of foto-inktcartridge voor de printer. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
Ontbrekende printerkop	Een van de inktcartridges is niet geïnstalleerd.	Installeer een zwarte, kleuren- of foto-inktcartridge. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
Printerkopvolgorde	De inktcartridges zijn in de verkeerde cartridgehouder geplaatst.	Verwijder de inktcartridges uit de printer en plaats de inktcartridges in de juiste houder. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
Inktcartridgehouder is vastgelopen	De cartridgehouder is vastgelopen.	Verhelp de storing bij de cartridgehouder en druk op de knop Selecteren  .
Afdrukken is niet voltooid	De inktcartridge is gestopt voordat alle gegevens zijn verwerkt.	Verhelp de storing bij de cartridgehouder en druk op de knop Selecteren  .
Kortsluiting in printerkop	Er is kortsluiting opgetreden in de inktcartridge.	Installeer een nieuwe zwarte, kleuren- of foto-inktcartridge. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
Fout met programmering van printerkop	De printer kan de code van de printerkop niet instellen.	Installeer een nieuwe zwarte, kleuren- of foto-inktcartridge. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
TSR-fout (mono)	Er is een fout opgetreden in de zwarte inktcartridge.	Installeer een nieuwe zwarte inktcartridge. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
TSR-fout (kleur)	Er is een fout opgetreden in de kleureninktcartridge.	Plaats een nieuwe kleureninktcartridge. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.

Onjuiste uitgangspositie	De printer kan de inktcartridgehouder niet instellen op de uitgangspositie.	Verhelp de storing bij de cartridgehouder en druk op de knop Selecteren  .
Printerkop selecteren	De printercode en de code van de inktcartridge komen niet overeen.	Installeer een nieuwe zwarte, kleuren- of foto-inktcartridge. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.

Afdrukkwaliteit verbeteren

Als u niet tevreden bent met de afdrukkwaliteit van de documenten, kunt u de afdrukkwaliteit op verschillende manieren verbeteren.

- Gebruik het juiste papier. Gebruik bijvoorbeeld Dell Premium fotopapier als u foto's afdrukt met een foto-inktcartridge.

 **OPMERKING:** Dell Premium fotopapier is mogelijk niet in alle landen/regio's beschikbaar

- Selecteer een hogere afdrukkwaliteit.

U selecteert als volgt een hogere afdrukkwaliteit:

1. Open het gewenste document en klik op Bestand→ Afdrukken.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

2. Klik op Voorkeuren, Eigenschappen of Opties (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wordt weergegeven.

3. Selecteer een hogere kwaliteit op het tabblad Printerinstelling .
4. Druk het document opnieuw af.
5. Als de afdrukkwaliteit niet is verbeterd, kunt u de inktcartridges uitlijnen of reinigen. Zie [Inktcartridges uitlijnen](#) en [Spuishopeningen reinigen](#) voor meer informatie over uitlijnen.

Ga voor meer oplossingen naar support.dell.com.

Printerspecificaties

- [Overzicht](#)
 - [Omgevingspecificaties](#)
 - [Stroomverbruik en -vereisten](#)
 - [Mogelijkheden van de faxfunctie](#)
 - [Mogelijkheden van de functies voor afdrukken en scannen](#)
 - [Ondersteunde besturingssystemen](#)
 - [Geheugenspecificaties en -vereisten](#)
 - [Richtlijnen voor het plaatsen van afdruk materiaal in de papierinvoerlade](#)
 - [Kabels](#)
-

Overzicht

Geheugen	<ul style="list-style-type: none">• 32 MB SDRAM• 4 MB FLASH• 2 MB Fax
Aansluiting	USB 2.0 High-Speed
Levensduur van de printer	<ul style="list-style-type: none">• Printer: 18.000 pagina's• Scanner: 18.000 scans• ADI: 18.000 scans

Omgevingspecificaties

Temperatuur/relatieve luchtvochtigheid

Toestand	Temperatuur	Relatieve luchtvochtigheid (niet-condenserend)
Werking	16 °C tot 32 °C	8 tot 80%
Opslag	1 °C tot 60 °C	5 tot 80%
Vervoer	-25 °C tot 60 °C	5 tot 100%

Stroomverbruik en -vereisten


Wisselstroominvoer	110 V
Frequentie	60 Hz
Minimale wisselstroominvoer	90 V AC
Maximale wisselstroominvoer	255 V AC
Maximale invoer	0,39 A
Gemiddeld stroomverbruik	
Stand-bymodus	7W
Werkende modus	14W


Mogelijkheden van de faxfunctie

Wanneer u scant of faxt, wordt het document met 100 dpi (dots per inch) gescand. U kunt zwart-witdocumenten faxen.

De faxfunctie werkt alleen correct als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De printer moet zijn aangesloten op een telefoonlijn.
- De printer moet met een USB-kabel zijn aangesloten op een computer.

 **OPMERKING:** als u faxt via een telefoonlijn die is aangesloten op een DSL-modem, moet u een DSL-filter installeren om storingen van het signaal voor de analoge fax te voorkomen.

 **OPMERKING:** U kunt niet faxen via een ISDN-modem (integrated services digital network) of een kabelmodem. ISDN- en kabelmodems zijn *geen* faxmodems en worden *niet* ondersteund voor faxen.

Mogelijkheden van de functies voor afdrukken en scannen

Uw printer kan scannen met resoluties van 72 tot 19.200 dpi. Hoewel de printer deze mogelijkheid heeft, raadt Dell aan de standaardresoluties voor scannen te gebruiken.

Afdruk- en scanresoluties	Scanresolutie	Afdrukresolutie	
		Glossy/fotopapier	Alle andere materialen
Concept	150 x 150 ppi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normaal	300 x 300 ppi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 ppi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Ondersteunde besturingssystemen

De printer ondersteunt:

Windows XP Professional x64

Windows XP

Windows 2000

Ga naar www.support.dell.com voor stuurprogramma's die geschikt zijn voor Vista.

Geheugenspecificaties en -vereisten

Uw besturingssysteem moet voldoen aan de minimale systeemvereisten.

Besturingssysteem	Processorsnelheid (MHz)	RAM (MB)	Vaste schijf
Windows XP Professional x64	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon met Intel EM64T-ondersteuning of Intel Pentium 4 met Intel EM64T-ondersteuning	256	1,5 GB
Windows XP	Pentium II 300	128	500 MB
Windows 2000	Pentium II 233	128	500 MB

Richtlijnen voor het plaatsen van afdrukmateriaal in de papierinvoerlade

Materiaalsoort:	Ondersteunde papierformaten:	Maximumaantal:
Normaal papier	<ul style="list-style-type: none">• Letter: 8,5 x 11 inch (215,9 x 279,4 mm)• A4: 8,27 x 11,69 inch (210,0 x 296,9 mm)• Legal: 8,5 x 14 inch (215,9 x 355,6 mm)• B5• A5• A6• L• 2L	100 vellen

Bannerpapier	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (banner): 8,5 x 11 inch (215,9 x 279,4 mm) • A4 (banner): 8,27 x 11,69 inch (210,0 x 296,9 mm) 	20 vellen
Enveloppen	<ul style="list-style-type: none"> • Envelop 6 3/4: 3 1/4 x 6 1/2 inch • Envelop 7 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 inch • Envelop 9: 3 7/8 x 8 7/8 inch • Envelop 10: 4 1/8 x 9 1/2 inch • Envelop Baronial 5 1/2: 4 3/8 x 5 3/4 inch • Envelop A2 Baronial: 111x146 mm • Envelop B5: 176 x 250 mm • Envelop C5: 162 x 229 mm • Envelop C6: 114 x 162 mm • Envelop DL: 110 x 220 mm • Envelop Chokey 3: 120 x 235 mm • Envelop Chokey 4: 90 x 205 mm • Envelop Chokey 40: 90 x 225 mm • Envelop Kakugata 3: 216 x 277 mm • Envelop Kakugata 4: 197 x 267 mm • Envelop Kakugata 5: 190 x 240 mm • Envelop Kakugata 6: 162 x 229 mm 	15 enveloppen
Wenskaarten, indexkaarten, briefkaarten of fotokaarten	<ul style="list-style-type: none"> • Foto-/briefkaart: 4x6 inch • Indexkaart: 3 x 5 inch • Hagaki 	35 kaarten
Fotopapier/glossy papier of coated papier	<ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8,5 x 11 inch (215,9 x 279,4 mm) • 4 x 6 inch • 5 x 7 inch • 8 x 10 inch 	75 vellen
Opstrijktransfers	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 inch (215,9 x 279,4 mm) 	25 opstrijktransfers
Transparanten	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 inch (215,9 x 279,4 mm) 	75 transparanten
Etiketten		35 vellen
Papier met aangepast formaat	<p>Het papier moet binnen de volgende afmetingen vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Breedte: 3,0 - 8,5 inch (76,2 x 215,9 mm) • Lengte: 5,0 - 14,0 inch (127,0 x 355,6 mm) 	100 vellen

Kabels

Voor uw printer wordt een USB-kabel (Universal Serial Bus) gebruikt (apart verkrijgbaar).



Bijlage

- [Beleid voor technische ondersteuning van Dell](#)
 - [Contact opnemen met Dell](#)
 - [Garantie en beleid voor retourneren](#)
-

Beleid voor technische ondersteuning van Dell

Technische ondersteuning door een technicus vindt plaats in samenwerking met de klant. Tijdens deze procedure wordt het probleem vastgesteld en worden oplossingen geleverd waarmee het besturingssysteem, de toepassingen en de hardwarestuurprogramma's kunnen worden hersteld naar de originele standaardconfiguratie waarmee het product door Dell is geleverd. Tevens wordt de juiste werking van de printer en de geïnstalleerde Dell hardware gecontroleerd. Naast de technische ondersteuning door een technicus is er online technische ondersteuning beschikbaar op Dell Support. U kunt wellicht extra technische ondersteuningsopties aanschaffen.

Dell levert beperkte technische ondersteuning voor de printer en eventuele geïnstalleerde software en randapparatuur van Dell. Ondersteuning voor software en randapparatuur van derden wordt geleverd door de betreffende fabrikant. Dit geldt onder andere voor producten die zijn gekocht en/of geïnstalleerd met Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare en Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Contact opnemen met Dell

U kunt de ondersteuningswebsite van Dell raadplegen op support.dell.com Selecteer de gewenste regio op de pagina WELCOME TO DELL SUPPORT en geef de gevraagde gegevens op voor toegang tot hulpprogramma's en ondersteuningsinformatie.

U kunt elektronisch contact opnemen met Dell op het volgende adres:

- Internet
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (alleen voor Azië/Pacific)
www.dell.com/jp/ (alleen voor Japan)
www.euro.dell.com (alleen voor Europa)
www.dell.com/la/ (voor Latijns-Amerika)
- Anonieme FTP (File Transfer Protocol)
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Meldt u aan als anonieme gebruiker en geef uw e-mailadres op als wachtwoord.
- Elektronische ondersteuningsservice
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (alleen voor Azië/Pacific)
support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/ (alleen voor Japan)
support.euro.dell.com (alleen voor Europa)

- Elektronische offerteservice
apmarketing@dell.com ((alleen voor Azië/Pacific))
-

Garantie en beleid voor retourneren

Dell Inc. ('Dell') vervaardigt hardwareproducten met onderdelen en componenten die nieuw of zo goed als nieuw zijn, in overeenstemming met de geldende praktijken binnen de branche. Raadpleeg de *Handleiding voor eigenaren* voor meer informatie over de garantie van Dell voor de printer.

Kennisgeving over licenties

De software van de printer omvat:

- Software die is ontwikkeld door, en waarop het copyright berust bij, Dell en/of derden
- Door Dell aangepaste software die is gelicentieerd onder de bepalingen van versie 2 van GNU General Public License (GNU GPL) en versie 2.1 van GNU Lesser General Public License (LGPL)
- Software die is gelicentieerd onder de bepalingen van de BSD-licentie en -garantieverklaringen
- Software die gedeeltelijk is gebaseerd op het werk van de Independent JPEG Group.

Klik op de titel van het document dat u wilt bekijken:

- [BSD-licentie en -garantieverklaringen](#)
- [GNU-licentie](#)

De door Dell aangepaste software met GNU-licentie is vrije software. U mag de software verspreiden en/of aanpassen volgens de bepalingen van de hierboven vermelde licenties. Deze licenties verlenen u geen rechten op de software in deze printer die onder het copyright van Dell of derden valt.

Software met GNU-licentie wordt uitdrukkelijk zonder garantie geleverd. De versie die door Dell is aangepast wordt dan ook zonder garantie geleverd. Raadpleeg de afwijzing van garanties in de vermelde licenties voor meer informatie.

U kunt de broncodebestanden verkrijgen van de software met GNU-licentie die door Dell is aangepast. Start hiervoor de cd *Stuurprogramma's en hulpprogramma's* die bij de printer is meegeleverd en klik op Contact Dell of raadpleeg het gedeelte 'Contact opnemen met Dell' van de *Handleiding voor eigenaren*.